РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД ДЕРВЕНТА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Трг ослобођења бр. 3, 74400 Дервента, Тел: ++387 53 315 106

Факс: ++387 53 315-105

е- маил : derv-gradonacelnik@mtel.tel

**И З В Ј Е Ш Т А Ј**

**О РАДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И**

**И РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ДЕРВЕНТА**

**У 2024. ГОДИНИ**

Април 2025. године.

**Увод**

Правни основ за израду и подношење извјештаја о раду градоначелника садржан је у члану 59. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи , („Службени гласник Републике Српске “, број 97/16 , 36/19 и 61/21 ) и члану 68. став 1. тачка 14. Статута града Дервента ( „Службени гласник града Дервента“, број 6/21 , 20/21 и 10/22) којима је прописано да је надлежност градоначелника да подноси извјештај скупштини о свом раду и раду градске управе. Закон о стратешком планирању и управљању развојем Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21) у члану 24. прописује да годишњи извјештај о раду градоначелника и градске управе представља интегрисани преглед годишњих планова рада градоначелника и органиазционих јединица градске управе које градоначелник доставља скупштини јединице локалне самоуправе на усвајање.

Чланом 87. став 4. Закона о локалној самоуправи и чланом 95. став 5. Статута Града Дервента прописано је да органи Града подносе јавности годишње извјештаје у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Програмом рада Скупштине Града Дервента за 2025. годину планирано је да се у априлу 2025. године разматра Извјештај о раду Градоначелника и раду Градске управе Града Дервента у 2024. години.

Рад Градоначелника - извршног органа власти јединице локалне самоуправе у извјештајном периоду био је усмјерен на остваривање обавеза које произилазе из његове функције утврђене законом , руковођењу, усмјеравању и усклађивању рада градске управе као и о старању у извршавању законских, подзаконских прописа и спровођењу локалне политике у складу са одлукама скупштине града. Овај извјештај подноси се за годину у којој су одржани редовни избори у свим јединицама локалне самоуправе што за посљедицу има то да нова градска администрација подноси извјештај о раду претходне градске власти. Избор и преузимање дужности након одржаних избора је завршен уручењем Увјерења о додјели мандата новоизабраном градоначелнику од стране Централне изборне комисије БиХ . Примопредаја дужности између ранијег и новоизабраног Градоначелника Града Дервента обављена је дана 18. новембра 2024. године . Предмет примопредаје дужности је укључивао прегед свим аката донесених од стране досадашњег градоначелника.

Извјештај о раду градоначелника и раду градске управе у 2024. години представља преглед активности на основу којих се могу оцијенити резултати рада локалне управе у током 2024 године .

**Организација и дјелокруг Градске управе Града Дервента**

Градоначелчник има надлежности утврђене законом којим се уређује систем локалне самоуправе. Градском управом у складу са законом руководи Градоначелник и одговоран је за њен рад. Градоначелник утврђује структуру и унутрашњу организацију градске управе у законом утврђеним општим границама. Послови градске управе у складу са Законом о локалној самоуправи су:

* извршавање и спровођење прописа скупштине и градоначелника ,
* припремање нацрта одлука и других општих аката које доноси скупштина

и градоначелник,

* извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење

вршења послова чије је извршење повјерено јединици локалне самоуправе и

* вршење стручних и других послова које јој повјери скупштина и

градоначелник .

За обављање послова из дјелокруга градске управе Градоначелник је донио Одлуку о оснивању Градске управе Града Дервента којом су образоване основне и посебна организациона јединица а у складу са Законом о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 87/16 и 36/19 и 61/21 ) и Уредбом о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској односно општинској управи ( „Службени гласник Републике Српске“ број 10/17). Као основне организационе јединице основане су: Одјељење за општу управу , Одјељење за финансије, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности а у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности основан је Одсјек за борачко-инвалидску заштитиу , Одјељење за просторно уређење, Одјељење за стамбено-комуналне послове, Одјељење за инспекцијске послове, Стручпна служба Градоначелника и као и посебна организациона јединица : Јединица за интерну ревизију. Скупштина града Дервента је донијела Одлуку о оснивању Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Града Дервента као посебне организацоне јединице Градске управе („Службени гласник града Дервента“, број 11/23) . По питању унутрашње организације а у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о службеницима и намјештеницма у органима јединице локалне самоуправе као и другим прописима који регулишу ову област градоначелник је донио Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Дервента ( „Службени гласник Града Дервента“ број 5/23, 13/23, 16/23,17/23, 6/24 и 13/24 ). Са 31.12,. 2024. године у Градској управи Града Дервента систематизовано је укупно 90 радних мјеста са 102 извршиоца.

Са 31.12. 2024. године у Градској управи Града Дервента стварно стање попуњености радних мјеста у органима града по организационим јединицама је како слиједи:

**1.** Секретар скупштине града – систематизовано једно радно мјесто

2. Одјељење за општу управу систематизовано је 16 радних мјеста са 23

извршиоца . Радна мјеста су попуњена са са 22 извршиоца. Непопуњено једно радно мјесто.

3. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности систематизовано је 11

радних мјеста са 11 извршилаца, од којих је 1 руководеће и 10 извршилачких радних мјеста у статусу службнеика . Непопуњено једно радно мјесто.

3. Одјељење за финансије, систематизовано је 13 радних мјеста са 13.

извршиоца од којих је 1 руководеће, и 12 извршилачких радних мјеста у статусу службеника . Сва радна мјеста попуњена.

4. Одјељење за просторно уређење, систематизовано је 12 радних

мјеста са 12 извршилаца, од тога 1 руководеће радно мјесто и 11 извршилачких радних мјеста у статусу службеника . Попуњена сва радна мјеста.

5. Одјељење за стамбено комуналне послове, систематизовано је 13

радних мјеста са 13 извршиоца , од којих је 1 руководеће и 12 извршилачких радних мјеста у статусу службеника . Непопуњена два извршилачка радна мјеста.

6. Одјељење за инспекцијске послове , систематизовано је 9 радних

мјеста са 13 извршилаца . Непопуњена су радна мјеста са пет извршиоца и то: радна мјеста комунални полицајац 3 извршиоца ( од тога привремено упражњено једно радно мјесто комунални полицајац због одласка службеника на руководеће радно мјесто) , једно извршилачко радно мјесто и градски инспектор за храну.

* Стручна служба Градоначелника стематизовано је 13 радних мјеста са 14

извршилаца . Радна мјеста су попуњена са 8 извршилаца , непопуњена су радна мјеста са шест извршиоца ( од тога су два радна мјеста привремено упражњена због одласка службеника на реизборна радна мјеста).

* Јединица за интерну ревизију , систематизована су 2 радна мјеста са два

извршиоца од којих је једно руководеће и једно извршилачко радно мјесто у статусу службеника и попуњена су.

У 2024 години у органима Града Дервента било је 4 функционера од којих су 3 функционера обављала функцију професионално и то: градоначелник , предсједник СГ и замјеник градоначелника а 1 функционер – потпредсједник скупштине града обављао функцију волонтерски .

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Дервента („ Салужбени гласник града Дервента“, број 13/23 ) систематизовано је 9 радних мјеста са 27 извршилаца . Радна мјеста су попуњена са 17 извршилаца на неодређено вријеме и једним извршиоцем на одређено вријеме.

У складу са наведеним са 31.12.2024. године у органима Града Дервента било је запослено 86 извршилаца на неодређено вријеме и три функционера , У Територијалној ватрогасно- спасилачкој јединици Дервента било је запослено 17 извршилаца на неодређено вријеме и један запослен на одређено вријеме .

Укупан број свих запослених у Градској управи Града Дервента и Територијалној ватрогасно спасилачкој јединици Дервента ( на неоређено , одређено вријеме , функционери и приправник ) са 31.12.2024. године је био 107.

Радни однос у 2024 години је престао за 10 лица од тога :

* за једног функционера ( избором новог функционера друго лице је засновало

радни однос):

* за једног функционера , за седам службеника и једног намјештеника је престао

радни однос по основу испуњавања законом прописаних услова ( пензија ) а за једног службеника је престао радни однос због смрти .

У извјештајном периоду у складу са Планом запошљавања у Градској управи Града Дервента у 2024 . години примљено је 7 нових службеника, 5 најмештеника и 1 приправник.

У погледу дисциплинске и материјалне одговорности запослених није било иницијатива за покретање дисциплинског поступка против службеника или намјештеника.

**1. Стручна служба Градоначелника**

Стручна служба Градоначелника основана је Одлуком о оснивању Градске управе Града Дервента .

Стручна служба Градоначелника је основaна као основна организациона јединица за потребе Градоначелника . У Стручној служби Градоначелника стематизовано је 13 радних мјеста са 14 извршилаца . У Стручној служби Градоначелника се врше стручни , административно – технички и други послови за потребе Градоначелника , припремају се нацрти , односно приједлози одлука, других прописа , општих и појединачних аката које доноси Скупштина града и Градоначелник , уколико припрема тих нацрта и приједлога није у дјелокругу одјељења, , обављају се управни послови у другом степену по жалбама на првостепена рјешења Градске управе уколико за рјешавање нису надлежни републички органи, врше се послови у области односа с јавношћу и стара се о информисању јавности о раду Градоначелника и градске управе , обабвљају се послови анализе статута и других општих аката предузећа и установа чији је оснивач Град као и други послови у складу са Одлуком о оснивању градске управе. Током 2024. године донесени су Закључак о давању сагласности на Статут о допуни Статута Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента ; Закључак о давању сагласности на Статут о измјени и допунама Статута Јавне здравствене установе Дом здравља Дервента ;Закључак о давању сагласности на Статут Јавне установе Геронтолошки центар Дервента; Закључак о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Спортски центар“ Дервента ; Закључак о давању сагласности на Статут Јавне установе „Спортски центар“ Дервента ; Закључак о давању сагласности на Статут Јавне установе „Центар за културу“ Дервента У вези послова стратешког планирања у току 2024. године започете су активности на изради нове Стратегије развоја града Дервента, које се односе на прикупљање и обраду података неопходних за израду ситуационе анализе. Проведене су активности на припреми спроведбених докумената. Подржане су и пројектне активности које проводи ЈУ „Туристичка организација града Дервента“, а које се односе на развој и унапређење туристичке инфраструктуре. У току 2024. године аплицирано је и на расписани јавни позив за Програм прекограничне сарадње између Републике Хрватске и Босне и Херцеговине, као и на јавни позив за учешће у пројекту „Пружање подршке рањивим женама и развој интегрисаног програма социјалне заштите“ којег финансира Европска унија, а има за циљ побољшање социо-економских услова и јачања социјалне инклузије рањивих жена у БиХ. Подржане су активности на учешћу у пројекту Међународне организације за миграције (IOM) „Јачање локалних капацитета за спремност и одговор на катастрофе“, који ће допринијети јачању отпорности и спремности на катастрофе локалних заједница у складу са међународним стандардима и добром праксом у случају расељавања људи. У области финансијског управљања и контроле ажурирана је књига пословних процеса који се спроводе у Градској управи Града Дервента, а која се састоји од пописа пословних процеса и описа пословних процеса и процедура. До сада су евидентирана 24 процеса и 50 процедура који се одвијају у оквиру организационих јединица Градске управе Града Дервента.

У току 2024. године похађана је едукација из области финансијског управљања и контроле, затим обука из области стратешког планирања у јединицама локалне самоуправе, као и обука из менторинга у оквиру пројекта „Јачања и ширења менторинг услуга малих и средњих предузећа у земљама Западног Балкана“ којег проводи Развојна агенција Републике Српске уз подршку Јапанске агенције за међународну сарадњу - JICA. У склопу области стратешког планирања, самостално и у сарадњи са одјељењима Градске управе Града Дервента, свакодневно се проводе активности на пољу прикупљања и обраде података, анализе, као и достављања одговора на упите ресорних министарстава, дирекција, агенција и др. У извјештајном периоду Градоначелник је готово свакодневно остваривао сарадњу са медијима, с циљем да се што потпуније информише јавност о активностима и пројектима који се планирају или се проводе, као и активностима које је подржала Градска управа и Градоначелник, а које су организовале Јавне установе, спортски колективи и друга удружења. Градоначелник је дао већи број интервјуа за писане медије са подручја Републике Српске и БиХ, као и електронске. Гостовао је у емисији “Јутарњи програм” на Радио телевизији Републике Српске након преузимања мандата и у емисји “Потез” на ТВ К3. Дешавања у граду у 2024. години медијски су пратили ТВ К3, Радио Телевизија Републике Српске, Алтернативна телевизија, Новинска агенција „Срна“, Глас Српске, Дервентски лист, те портали Дервента кафе, Радио Дервента, Нацелник.нет, Глас регије и други, док су спортске теме из Дервенте и пољопривредне, имале своје мјесто на истактнуим порталима специјализованим за спорт, односно пољопривреду. Током прошле године, Град Дервента, укључујући рад Градоначелника и Градске управе, као и свих других удружења на Јавном сервису Радио телевизији Републике Српске били су заступљени четири сата и тринаест минута. Када је у питању ТВ К3 догађаји у Дервенти испраћени су кроз пет сати и 33 минута. Велики број догађаја, као и активности Градоначелника, имао је своје вријеме и на Федералној телевзији, око педесет минута. Поред званичне странице на друштвеној мрежи фејсбук (фацебоок), на којој се могу пратити активности Градоначелника и Градске управе, најаве свих манифестација у Граду, непуне двије године активан је и налог Градске управе на популарној мрежи инстаграм, а активан је и yоутбе налог Град Дервента.У наредном периоду ослушаћемо наше циљне групе, те ако буде било потребе отворити и налог на друштвеној мрежи Икс.

Међусобни однос Градоначелника и Скупштине градазаснивао се на принципима међусобног уважавања и сарадње. Градоначелник је редовно информисао Скупштину о остваривању политике јединице локалне самоуправе, њених права и обавеза, спроводио локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршавао Буџет и обазбјеђивао примјену одлука и других аката Скупштине. Рад Градоначелника одвијао се и кроз учествовање на Скупштинском колегију, сједницама скупштине града , давању одговора на одборничка питања и предлагање Буџета, просторних планова и регулаторних документа који су се односили на коришћење, управљање и располагање имовином града, као и предлагање других општих и појединачних аката које је Градоначелник, у функцији предлагача, достављао Скупштини града на разматрање и одлучивање. У оквиру Стручне службе Градоначелника обављају се послови у вези провођења јавних набавки радова, роба и услуга. У току 2024. године проведено је 271 поступак јавних набавки, од тога 4 поступка су поништена.

Проведено је 36 поступака, отворени поступак у укупној реализованој/закљученој вриједности од 5.216.688,12 КМ, док су два поступка поништена.

Међу најзначајнијим поступцима јавних набавки „Изградња и реконструкција улица и путева - 3. фаза“ у вриједности од 1.586.464,78 КМ.Од поступака мањих вриједности јавних набавки, конкурентски захтјев за достављање понуда су проведена 24 поступка, док су 2 поступка поништена. Конкурентски захтјев за доставу понуда је реализован у укупном износу од 369.700,05 КМ.

Проведено је 9 преговарачких поступака у укупном износу од 284.039,88 КМ, док је најзначајнији поступак „Реконструкција зграде ОШ Никола Тесла - непредвиђени радови“ у износу 199.041,46 КМ.

Проведено је 6 поступака неприоритетних услуга у износу 77.015,52 КМ.

Проведена су 3 поступка монополских набавки у износу 44.593,30 КМ.

Проведено је 193 директних споразума у укупном износу од 271.340,00 КМ.

Жалбе на набавке веће вриједности су биле за предмет „Услуге израде шумскопривредне основе за шуме у приватној својини на подручју града Дервента“ укупно њих 6 који су окончани наставком тј. измјеном документације по прихватању жалбених навода, тј. поступак се наставио даље до додјеле уговора.

Жалбе на набавке мање вриједности су биле за предмет: "Набавка саобраћајне сигнализације" и „Изградња јавне расвјете – 2 фаза“ који су окончани наставком тј. измјеном документације по прихватању жалбених навода, тј. поступак се наставио даље до додјеле уговора.

Детаљна реализација јавних набавки налази се на званичној интернет страници за јавне набавке ејн.гов.ба, а за сваки уговор посебно су постављени елементи уговора са редовним ажурирањем извршења уговора.

У 2024. години у оквиру самосталних надлежности ,Градоначелник је доносио и општа :и појединачна акта и то како слиједи:

Планови :

1. План оперативног спровођења Плана одбране од поплава у граду Дервента у 2024. години 2.План оперативног спровођења плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у граду Дервента у 2024. 3.Повеља интерне ревизије Града Дервента

Правилници :

1. Правилник о измјенама Правилника о додјели помоћи за подршку пронаталитетној политици ;

2. Правилник о давању у закуп станова на којима не постоји станарско право ;

3. Правилник о начину и условима расподјеле новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2024. годину ;

4. Правилник о допунама Правилника о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста Градске управе Града Дервента ;

5. Правилник о допунама Правилника о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста Градске управе Града Дервента ;

6. Правилник о измјени Правилника о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта организацијама и удружењима у области борачко-инвалидске заштите

Упутства :

1. Упутство за средњорочно планирање рада Града Дервента за период 2025-2027. године .

Наредбе :

1. Наредба о спровођењу пролећне фазе систематске дератизације на подручју Града Дервента у 2024. години ;

2. Наредба о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде и у дане празника Републике Српске и утврђивању дужине радног времена за субјекте који могу да раде у дане републичких празника на подручју Града Дервента ;

3. Наредба о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде и у дане празника Републике Српске и утврђивању дужине радног времена за субјекте који могу да раде у дане републичких празника на подручју Града Дервента;

4. Наредба о спровођењу јесење фазе систематске дератизације на подручју Града Дервента у 2024. години ;

5. Наредба о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде и у дане празника Републике Српске и утврђивању дужине радног времена за субјекте који могу да раде у дане републичких празника .

Одлуке:

1 Одлука о одређивању благајничког максимума ;

2. Одлука о финансирању политичких странака из Буџета Града Дервента за 2024. годину; 3.Одлука о висини мјесечног износа стипендија;

4. Одлука о давању у закуп дијела градског грађевинског земљишта непосредном погодбом закупцу Миловановић (Димитрије) Славку из Дервенте ;

5. Одлука о одређивању повјереника и замјеника повјереника цивилне заштите на територији града Дервента ;

6. Одлука о оснивању оперативнокомуникацијског центра Града Дервента ;

7. Одлука о измјени Одлуке о утврђивању броја и именовања доктора медицине за преглед умрлих лица ван здравствене установемртвозорника ;

8. Одлука о измјени Одлуке о утврђивању броја и именовању доктора медицине за преглед умрлих лица ван здравствене установемртвозорника ;

9. Одлука о изради Стратегије развоја града Дервента за период 2025-2031. године;

10. Одлука о утвђивању Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању буџета Града Дервента за 2024. годину ;

11. Одлука о одређивању радног времена у свим објектима на локацији Вашара и на подручју Града Дервента у дане трајања 173. Дервентског вашара ;

12. Одлука о утврђивању Приједлога Ребаланса Буџета Града Дервента за 2024. годину;

13. Одлука о процедурама за подношење захтјева и одлучивање о расподјели средстава из Буџета Града Дервента за покриће дијела трошкова изборне кампање за локалне изборе 2024. године ;

14. Одлука о оснивању јединица цивилне заштите опште намјене на територији града Дервента ;

15. Одлука о утврђивању Нацрта буџета Града Дервента за 2025. годину ;

16. Одлука о измјени Одлуке о финансирању политичких странака из Буџета Града Дервента за 2024. годину ;

17. Одлука о попису и формирању комисије за попис ;

18. Одлука о утврђивању Приједлога Буџета Града Дервента за 2025. годину ;

19. Одлука о одобравању Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2025-2027. године ;

20. Одлука о одобравању Плана рада интерне ревизије за 2025. годину.

Рјешења:

1. Рјешење о именовању Комисије за расподјелу средстава за суфинансирање рада јавних предузећа и установа на подручју града Дервента ;

2. Рјешење о именовању Конкурсне комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњеног радног мјеста у статусу службеника у Градску управу Града Дервента ;

3. Рјешење о именовању Комисије за расподјелу средстава спортским клубовима;

4. Рјешење о именовању Комисије за расподјелу средстава за суфинансирање програма и пројеката удружења грађана – НВО организација ;

5. Рјешење о именовању Комисије за одређивање норматива потрошње погонског горива за службена возила у власништву града Дервента;

6. Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју ;

7. Рјешење о именовању Конкурсне комисије за спровођење Јавног конкурса за попуњавање упражњених радних мјеста на неодређено вријеме у статусу намјештеника у Територијално ватрогасно-спасилачкој јединици Дервента ;

8. Рјешење о именовању Конкурсне комисије за спровођење Јавног конкурса за попуњавање упражњеног радног мјеста на неодређено вријеме у статусу намјештеника у Градској управи Града Дервента ;

9. Рјешење о утврђивању Листе стручњака ;

10. Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника ;

11. Рјешење о формирању Комисије за утврђивање тржишне вриједности грађевинског земљишта ;

12. Рјешење о именовању Конкурсне комисије за спровођење Јавног конкурса за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме у Градску управу Града Дервента ;

13. Рјешење о именовању Градског штаба за вандредне ситуације града Дервента ;

14. Рјешење о разрјешењу члана Комисије за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида ;

15. Рјешење о именовању Комисије за избор корисника бањско - климатске рехабилитације 16. Рјешење о именовању Комисије ;

17. Рјешење о именовању Конкурсне комисије за спровођење Јавног конкурса за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме у Градску управу Града Дервента ;

18. Рјешење о именовању Комисије за избор корисника бањско - климатске рехабилитације испред Града Дервента ;

19. Рјешење о именовању Конкурсне комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњеног радног мјеста у статусу службеника у Градску управу Града Дервента ;

20. Рјешење о давању сагласности на колективно коришћење годишњег одмора Јавној предшколској установи „Трол“ Дервента ;

21. Рјешење о формирању Комисије за расподјелу новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2024. годину ;

22. Рјешење о именовању Конкурсне комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњеног радног мјеста у статусу службеника у Градску управу Града Дервента ;

23. Рјешење о именовању Конкурсне комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњеног радног мјеста у статусу службеника у Градску управу Града Дервента ;

24. Рјешење о именовању Конкурсне комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњеног радног мјеста на неодређено вријеме у статусу намјештеника у Градској управи Града Дервента ;

25. Рјешење о именовању Конкурсне комисије за спровођење Јавног конкурса за попунуупражњеног радног мјеста у статусу службеника у Градску управу Града Дервента ; 26.Рјешење о именовању Комисије за примопредају некретнина које су дате у закуп „Удружењу грађана „Сион“ Ковачевци, град Дервента ;

27. Рјешење о именовању Комисије за додјелу у закуп станова у државној својини на којима не постоји станараско право ;

28. Рјешење о именовању чланова Одбора за организацију и обиљежавање 173. Дервентског вашара ;

29. Рјешење о именовању представника Градске управе Дервента;

30. Рјешење о именовању Конкурсне комисије за спровођење Јавног конкурса за попуњавање упражњеног радног мјеста на неодређено вријеме у статусу намјештеника у Градској управи Града Дервента ;

31. Рјешење о именовању Комисије за уништавање службене легитимације и значке инспектора ;

32. Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка додјеле средстава гранта за суфинансирање организација и удружења из области борачко-инвалидске заштите ;

33. Рјешење о именовању Комисије за утврђивање трошкова опремања градског грађевинског земљишта коју финансира инвеститор на подручју града Дервента;

34. Рјешење о формирању Комисије за процјену штете ;

35. Рјешење о именовању Комисије за категоризацију угоститељских објеката ;

36. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка за попуну упражњеног радног мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Дервента ;

37. Рјешење број: 02-111-74/24 ;

38. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка за пријем приправника у радни однос на одређено вријеме у Градску управу Града Дервента ;

39. Рјешење о именовању Градског штаба за вандредне ситуације града Дервента .

Закључци :

1. Закључак о расподјели средстава гранта за организације и удружења у области борачо-инвалидске заштите града Дервента за 2024. годину ;

2. Закључак о распоређивању новчаних средстава удружењима грађана – НВО организацијама

3. Закључак о распоређивању новчаних средстава спортским удружењима-клубовима ;

4. Закључак о распоређивању новчаних средстава спортским удружењима-клубовима (средства за тренинге) ;

5. Закључак о давању сагласности на Статут о допуни Статута Јавне установе „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента ;

6. Закључак о давању сагласности на Статут о измјени и допунама Статута Јавне здравствене установе Дом здравља Дервента ;

7. Закључак о давању сагласности на Статут Јавне установе Геронтолошки центар Дервента;

8. Закључак број: 02-610-15/24 од 17. маја 2024. године ;

9. Закључак о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Спортски центар“ Дервента ;

10. Закључак о давању сагласности на Статут Јавне установе „Спортски центар“ Дервента ; 11. Закључак о давању сагласности на Статут Јавне установе „Центар за културу“ Дервента ;

Листа :

1. Листа категорија документарне грађе са роковима чувања ;

Сагласност :

1. Сагласност на Одлуку Надзорног одбора „Коминалац“ а.д. Дервента о усвајању Цјеновника вашарских услуга за 173. Дервентски вашар.

**2. Одјељење за општу управу**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи Дервента у Одјељењу за општу управу систематизовано је 16 радних мјеста са 23 извршиоца од чега: 1 руководеће, 17 извршилачких радних мјеста са статусом службеника и 5 радних мјеста у статусу намјештеника.

Сва систематизована радна мјеста у Одјељењу су попуњена са потребним бројем извршилаца, осим радног мјеста- стручни сарадник матичар у мјесној канцеларији Црнча.

У Одељењу се врше управно стручни послови, технички и помоћни послови а који се односе нарочито на:

-вођење управног поступка из области грађанских стања и послови административног извршења по Закону о општем управном поступку;

- послове вођења матичних књига и издавање увјерења и извода из матичних књига ;

- послове овјере потписа, рукописа и преписа;

- послове који обухватају пријем и завођење предмета, пријем, отпрема и достава поште и послови вођења, чувања и сређивања архивске грађе настале у раду Градске управе ;

- послове око издавања радних књижица;

- персоналне послове за запослене у Градској управи;

- вођење бирачког списка;

- послове са мјесним заједницама;

- послове информационог система;

- послове достављача, портира и одржавања просторија.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске управе Града Дервента није основана Стручна служба Скупштине града, а два реферата на којима се извршавају послови за Скупштину града Дервента у саставу су Одјељења за општу управу. У извјештајном периоду на писарници Одјељења за општу управу запримљено је и кроз интерне доставне књиге заведено **је 11096** поднесака што је за 1897 поднесакa мање у односу на 2023. годину, и то:

1. Скупштина града 465

2. Градоначелник 1628

3. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности 2129

4. Одјељење за финансије 27

5. Одјељење за општу управу 868

6. Одјељење за стамбено - комуналне послове 1764

7. Одјељење за просторно уређење 1443

(поднесака везаних за легализацију- допуне) 1322

8. Одјељење за инспекцијске послове 1401

9. Јединица за интерну ревизију 49

Кроз књигу рачуна заведено је 1814 рачуна, што је за 179 рачуна више у односу на 2023. годину.

Протоколисано је 5 захтјева за регистрацију етажних власника и 1 захтјев за откуп стана, протоколисано je кроз књигу отпреме поште ван зграде 207 разних дописа и протоколисано у књизи поште на мјесто 321 разни допис.

Протоколисано захтјева за легализацију објеката 220, за једнократну помоћ 674, за стипендије 102, за наставак студија (увјерења ) 89, финансијска помоћ за новорођену дјецу 216, претварање пољопривредног у градско грађевинско земљиште 253, грантови 199 захтјева, подстицај за пољопривреду 278 захтјева.

Кроз регистар радних књижица - евидентирано је односно отворена **241** нова радна књижица што је за 17 више него годину раније а било је и накнадних уписа у већ отвореним радним књижицама -88 накнадних биљешки (уписа диплома и увјерења односно стечене нове школске спреме, промјена презимена и сл.).

**Овјере потписа, рукописа и преписа**

У Одјељењу за општу управу највећи број реализованих услуга односи се овјеру потписа, рукописа и преписа.

У шалтер сали извршено је 23.716 овјера потписа, рукописа и преписа (на овјерама раде и матичари из мјесних канцеларија), што је за 6.876 овјера више него у 2023. години.

**Матична служба у шалтер сали**

**Уписи у матичне књиге :**

**- Матична књига рођених - 129 уписане** дјеце, од чега је 6 накнадних уписа у МКР у Дервенти, а 123 уписа дјеце рођене у иностранству а чији родитељи имају или један од родитеља има пребивалиште у насељеним мјестима која припадају матичном подручју Дервента , што је за 17 уписа више него годину раније.

- **Матична књига вјенчаних** - **143 уписаних** вјенчања од чега је 99 бракова закључених у Дервенти што **је за 31 брак мање него годину раније** а 44 брака закључена у иностранству (4 мање него годину раније), а по последњем пребивалишту супружника - женика или невјесте уписани у матичну књигу вјенчаних за матично подручје Дервента.

**- Матичне књиге умрлих** - **290 уписа чињенице смрти** (што је за 35 уписа мање него годину раније) од чега су 148 редовна уписа ( смрт наступила у насељеним мјестима која припадају матичном подручју Дервента) и 142 уписа чињенице смрти за грађане чије је последње пребивалиште у насељеним мјестима која припадају матичном подручју Дервента) а смрт наступила у иностранству.

**- Матична књига држављана - 5 уписа** (промјена ентитетског држављанства) .

Републичком заводу за статистику достављено 12 извјештаја.

Састављено **290 смртовница** за покретање оставинског поступка и достављене надлежном суду.

**Овај број уписа у МКР и МКУ није и реалан показатељ рођених и умрлих са подручја Града Дервента пошто** се порођаји обављају у здравственим установама у Добоју и Бања Луци, као што и одређен број лица умре у тим установама, а упис се врши у мјесту гдје је чињеница рођења или смрти наступила.

Ово одјељење обратило се захтјевом Градској управи Града Добој и Бања Лука да доставе податке о броју уписане новорођене дјеце у МКР чији родитељи имају пребивалиште на подручју Града Дервента и броју уписаних умрлих лица у МКУ чија су пребивалишта са подручју Града Дервента.

Према достављеним подацима у Матичној служби Града Добој у матичну књигу рођених уписано је 132 новорођене дјеце чији родитељи имају пребивалиште на подручју Града Дервента, што је **за 30 уписа новорођене дјеце мање него годину раније (2023. год.).**

У матичну књигу умрлих у Градској управи Града Добој уписано је **106 умрлих лица** чије је пребивалиште било на подручју Града Дервента, **што је за 19 уписа мање него 2023. год.**

У матичну књигу рођених у Градској управи Града Бања Лука уписано **је 79 новорођене дјеце,**  чији родитељи имају пребивалиште на подручју Града Дервента, што је за 20 уписа више у односу на годину раније.

У матичну књигу умрлих у Градској управи Града Бања Лука уписано **је 28 умрлих лица чије је пребивалиште** било на подручју Града Дервента, што је за 13 уписа више у односу на годину раније.

У **ове двије градске управе ( Добој и Бања Лука ) уписано је у матичну књигу рођених – 211 новорођено дијете** што је за **10 уписа новорођене дјеце мање** **него у 2023.** год. а **у матичну књигу умрлих - 134 умрлих лица што је за 7 уписа смрти мање него у 2023. години.**

У матичној служби у Дервенти и мјесним канцеларијама на подручју Града Дервента уписано је укупно **394** чињеница смрти од чега **213 умрлих** – редован упис ( за 8 уписа више него годину раније) **и 181 умрлих** чија смрт је наступила у иностранству ( 70 уписа мање него годину раније ).

У Матичне књиге умрлих **( Градска управа града Дервента, Бања Лука и Добој )** у 2024. години је укупно уписана **347 чињеница смрти ( умрлих лица) – редовних уписа , што је за 2 уписа чињенице смрти више у односу на 2023. годину.**

Напомена: Уписи чињенице смрти која је наступила у иностранству за грађане који живе у иностранству а имају пребивалиште на подручју Града Дервента нису реалан показатељ умрлих за 2024. годину у иностранству, пошто чињеницу смрти пријављују сродници у периоду када бораве на подручју Града Дервента а један број уписа пријављује се дипломатским путем, без обзира када је смрт наступила и уписана у матичне књиге иностраног органа.

**У извјештајном периоду закључено је 120 брака (вјенчања)** у матичној служби Дервента (99) и мјесним канцеларијама на подручју Града Дервента (21), што је за 38 мање него у 2023. години.

**У извјештајном периоду у Матичну књигу рођених у** матичној служби Дервента и мјесним канцеларијама на подручју Града Дервента **уписано је 161 чињеница** рођења из иностранства .

**У шалтер сали и мјесним канцеларијама** из матичних књига матичари су издали **18.962** извода/увјерења (МКР, МКВ, МКУ и КД ), што је за 350 извода мање него годину раније, од тога:

Извода из МКР - 13794

Извода из МКВ -1970

Извода из МКУ-1337

Увјерење о држављанству - 1861

Извршено 1.102 уноса података из матичних књига у електронску базу.

**Мјесне канцеларије**

***Мјесна канцеларија Календеровци Горњи***

Уписи у матичне књиге :

- Матична књига рођених - 13 уписа дјеце рођене у иностранству,

- Матична књига вјенчаних - 4 (2 редовна и 2 уписа чињенице вјенчања из иностранства),

- Матичне књиге умрлих - 25 ( 19 редовних уписа и 6 уписа чињенице смрти из иностранства).

Из матичних књига издато 1098 извода/ увјерења( МКР,МКВ,МКУ и КД )

Овјерено потврда о животу 208.

Овјерено потврда о издржавању 9.

Овјерено 663 потписа, рукописа и преписа.

Извршено уноса података 114 из матичних књига у електронску базу.

Републичком заводу за статистику достављено 12 извјештаја.

Састављено 37 смртовница за покретање оставинског поступка и достављене надлежном суду.

***Мјесна канцеларија Осиња***

Уписи у матичне књиге :

- Матична књига рођених - 10 уписа дјеце рођених у иностранству,

- Матична књига вјенчаних - 10 ( 6 редовних и 4 уписа чињенице вјенчања из иностранства),

- Матичне књиге умрлих- 22 ( 17 редовних и 5 уписа чињенице смрти из иностранства).

Из матичних књига издато 1.541 извода/увјерења о држављанству ( МКР,МКВ,МКУ и КД).

Овјерено потврда о животу 262.

Овјерено потврда о издржавању 15.

Овјерено (потписа, рукописа и преписа) 687.

Извршено 210 уноса података из матичних књига у електронску базу.

Републичком заводу за статистику достављено 12 извјешатаја .

Састављено 36 смртовница за покретање оставинског поступка и достављене надлежном суду.

***Мјесна канцеларија Трстенци***

Уписи у матичне књиге:

- Матична књига рођених -8 уписа дјеце рођене у иностранству,

- Матична књига вјенчаних - 6 ( вјенчања из иностранства),

- Матичне књиге умрлих - 21 ( 8 редовних уписа и 13 уписа чињенице смрти из иностранства).

Из матичних књига издато 405 извода/увјерења о држављанству(МКР,МКВ,МКУ и КД).

Овјерено потврда о животу 10.

Овјерено потврда о издржавању 3.

Овјерено ( потписа, рукописа и преписа ) 134.

Извршена 48 уноса података из матичних књига у електронску базу.

Републичком заводу за статистику достављено 12 извјештаја.

Састављена 15 смртовница за покретање оставинског поступка и достављене надлежном суду.

***Мјесна канцеларија Црнча***

Уписи у матичне књиге :

- Матична књига рођених - 2 уписа дјеце рођене у иностранству,

- Матична књига вјенчаних - 1 (редован упис вјенчања)

- Матичне књиге умрлих - 6 (4 редовна уписа чињенице смрти и 2 уписа чињеница смрти из иностранства).

Матична књига држављана – 0 уписа.

Из матичних књига издато **163** извода/увјерења о држављанству( МКР,МКВ,МКУ и КД).

Извршена 10 уноса података из матичних књига у електронску базу.

Републичком заводу за статистику достављено 12 извјештаја.

Састављено је 6 смртовница за покретање оставинског поступка и достављене надлежном суду .

***Мјесна канцеларија Велика Сочаница***

- Матична књига рођених - 5 уписа дјеце рођене у иностранству,

- Матична књига вјенчаних - 0,

- Матичне књиге умрлих - 30 ( 17 редовних уписа смрти и 13 уписа смрти из иностранства).

Матичар из Велике Сочанице издао **-----**извода/увјерења о држављанству( МКР,МКВ,МКУ и КД)

Овјерено потврда о животу---.

Овјерено потврда о издржавању ---.

Извршено ---уноса података из матичних књига у електронску базу.

Извршено --- биљешки података у матичним књигама.

Републичком заводу за статистику достављено 12 извјештаја.

Састављено 30 смртовница за покретање оставинског поступка и достављене надлежном суду.

У матичној служби Града Дервента и мјесним канцеларијама издато је 18.962 извода и увјерења из матичних књига што је за 350 издатих извода/увјерења мање него годину раније, извршено 1.102 уноса података из матичних књига у електронску базу и 6.030 биљешки у матичним књигама.

Напријед наведени подаци говоре колики је број издатих извода /увјерења у шалтер сали у односу на мјесне канцеларије, због чега су послови прераспоређени на начин да матичари из мјесних канцеларија по утврђеном распореду долазе у шалтер салу врше овјере потписа, рукописа и преписа а по потреби обављају и друге послове.

У Одјељењу се води и управни поступак везано за грађанска стања грађана.

Из области грађанских стања, у току извјештајног периода, поднесено је 119 захтјева за вођење управног поступка у области грађанских стања од чега 66 захтјева за накнадни упис чињенице рођења и чињенице држављанства у матичну књигу рођених за лица уписана у бившим републикама СФРЈ, 14 захтјева за исправке/усклађивање података у матичну књигу вјенчаних,

7 захтјева за накнадни упис и исправке података у матичну књигу умрлих, 19 захтјева за промјену имена или презимена, 6 захтјева за промјену ентитетског држављанства и 7 захтјева за стицање двојног држављанства.

Сви поднесени захтјеви су ријешени у законом предвиђеном року .

У 2024. години изјављена је једна жалба другостепеном органу - Министарству управе и локалне самоуправе на првостепено рјешења Одјељења, којим је захтјев за промјену презимена за малољетно дијете усвојено из разлога што је органа стартељства – Центар за социјални рад Дервента дао сагласио за промјеном презимена малољетном дјетету.

Рјешење Одјељења је поништено и предмет враћен на поновно одлучивање и поступак.

Након што у поновном поступку орган старатељства није дао сагласност за промјену презимена дјетету, Одјељење је у поновном поступку одбило захтјев за промјену презимена малољетном дјетету.

У току извјештајног периода ово Одјељење везано за административна извршења а по основу раније донесених закључака о дозволи извршења извршних рјешења Центра за социјални рад, поступало је у складу са донесеним закључцима о дозволи извршења.

Редовно а почетком сваког мјесеца одјељење је извршеницима, тражиоцима извршења и Центру за социјални рад Дервента достављало заључке којим се један родитељ извршеник обавезује другом родитељу тражиоцу извршења да у одређено вријеме и на одређеном мјесту изврши своју обавезу и доведе малољетно дијете и преда другом родитељу .

Ово Одјељење донијело је 32 закључака везаних за администартивна извршења у 2024. години као и закључке о изрицању новчане казне уколико извршеник не поступи у складу са донесеним закључком.

Одјељење за општу управу обавља стручно-техничке послове за потребе Одбора за жалбе Града Дервента, што подразумјева сазивање и припремање сједница Одбора, води записнике те стручно обрађује и припрема одлуке Одбора, обавља и друге послове везано за рад Одбора.

У извјештајном периоду Одбор за жалбе Града Дервента, одржао је три сједнице, од којих двије сједнице се односе на пет жалби - стручних сарадника матичара на рјешење Градоначелника о расдпоређивању службеника на радно мјесто стручни сарадник матичар, а трећа сједница се односи на жалбу изјављену од стране службеника на рјешење Градоначелника града Дервента број: 02-404-98/23 од 27.03.2024. године.

Одбор за жалбе је изјављене жалбе, разматрао у законом предвиђеном року уз стручно-техничку помоћ Одјељења за општу управу.

У Одјељењу се води евиденција о печатима који се користе у Градској управи, у складу са законом **(** траже се одобрење за израду печата од надлежног министарства, подносе се захтјеви за уништавање печата који нису за употребу и упућују Министарству унутрашњих послова и раде се овлашћења за чување и употребу печата те води књига- евиденције о печатима).

У Одјељењу се воде персонални послови запослених у Градској управи што подразумијева: пријаве и одјаве запослених код надлежних фондова, ажурирање података у вези са правима из пензијског и инвалидског осигурања и други персонални послови те се врши унос података у програм Nova Panel гдје се уносе сви подаци о запосленим лицима који су везани за кадровску евиденцију и за обрачун плата Одјељењу за финансије као и промјене које настају.

Обављају се послови везани за мјесне заједнице, води се регистар мјесних заједница а при овом реферату је и Центар за бирачки списак.

У оквиру реферата извршени су сви послови везани за персонална права службеника и намјештеника (рјешења о годишњем одмору (196), плаћеном одсуству (129) и 30 увјерења из радног односа.

Централној изборној комисији БиХ достављена су 52 извјештаја, редовно се раде провјере података (да ли су лица која су уписана у матичну књигу умрлих на подручју града Дервента, брисана из евиденције пребивалишта).

Кроз интерну доставну књигу Центра за бирачки списак протоколисано је 195 предмета који се углавном односе на избор чланова Градске изборне комисије и текући послови везани за ГИК и ЦИК.

У оквиру реферата обављају се административни послови за мјесне заједнице (позива и контактира са предсједницима савјета МЗ и др.), води се регистар мјесних заједница.

Управна инспекција Министарства управе и локалне самоуправе била је 08.02.2024. године у контроли везано за поступање по рјешењу број: 10.2.1.3-050-503/23 од дана 15.09.2023. године, а које се односи на набавку металних ормара чија је сврха чување матичних књига.

**Мјесне заједнице**

Активности у мјесним заједницама у највећој мјери одвијају се преко изабраних чланова савјета односно предсједника савјета. Предсједници и чланови савјета су у контакту са грађанима и представницима градске управе.

Сједнице савјета и зборови грађана одржавају се у зависности од проблематике која је актуелна на подручју одређене мјесне заједнице.

Координацију рада мјесних заједница и надзор над радом савјета мјесних заједница врши

Одјељење за општу управу, које пружа све неопходне савјете и административно техничку помоћ .

**У оквиру реферата за информациони систем.**

У току2024. годинеизвршавани су послови везани за рад и сигурност мреже , затим рјешавани су проблеми на периферним хардверским компонентама (механичке поправке или замјена дијелова),

* Рјешавање софтверског проблема на периферним компоненатама деинсталације и инсталације потребних програма за рад референта, рјешавање проблема у комуникационим мрежама са мјесним канцеларијама из сервер собе или на лицу мјеста у мјесним канцеларијама,
* Рјешавање проблема телефонског система, додјела нових бројева преко switch панела за -канцеларије, применовање имена корисника телефонског броја, софтверски подешавање датума и времена на телефонским уређајима преко централе,
* Замјена старих рачунар новим (15 рачунара и монитора, тастатура и мишева) и додавање нових корисника ( нових референата) у домену софтверског система сервера,
* Замјена микрофона који су постављни на мјестима одобрника у скупштинској сали, замјена монитора у скупштинској сали код предсједника скупштине и замјена кабловске везе за рад монитора и повезивање са конференцијским системом,
* Замјена појачала за скуптшински систме те подешавање система
* Припрема додатних switsch—ева и кабловксе везе за интернет како би колеге могле имати директан пренос скупштине на youtubu, када је екипа која је задужена за пренос у административној згради Града Дервента
* Додавање нових радника на основу достављених података од Начелника одјељења за Општу управу или других одјељења, прављење мјесечних извјештаја – шихтерице, брисање радника којима је преста радни однос у градској администрацији на основу рјешења које доставе начелници одјељења или начелник одјељења Опште управе. Излиставање мјесечних листа контроле пријаве и одјаве радника. Постављање УПС уређаја за непрекидан рад евиденционалног панел уређаја за пријаву и одјаву радника,
* Пружање подршке, одклањање кварова или инсталације софтверских програма и другим јавним објектима који су под управом Града Дервента, а то су Ватрогасни објекат, Герантолошки дом, Црвени Крст, Туристичка организација, где се врши поправка хардверско и инсталација софтверских пакета на рачунарима, затим поправка штампача и повезивање наведених медија са рачунарима,
* Пружа се подршка на лицу мјеста при одклањању проблема хардвеског или софтверског типа, те израда резервних копија (бекап) са сервера, инсталација оперативних система, инсталација софтверских пакета који су неопходни за рад референта, умрежавање нових рачунара и подешавање за рад у мрежи те инсталирање пратећих софтверских програма,

- у Геронтолошком центур је било подешавање рачунара, подешвање офис пакета, прилагођавање и повезивање штампача,

- у Ватрогасном дому је било подешавање рачунара старјешине, вође смјене и диспечеа у новом објекту,

- у Црвеном крсту било је подешавање новог рачунара и поправка офис система и повезивање на нови штампач,

- у Библилотеци подешавање два рачунара, постављање УПС уређаја, реинсталација и поправка лаптора,

- Ажурирање web странице, одржавање странице, објављивање документације од стране одјељења која доставе документацију. Информацијони система је подржан са 11 апликација и 15 база података. Тиме су покривене све информатичке потребе странака и запослених: евиденција захтјева странака, издавање извода из матичних књига, овјера потписа, преписа и рукописа, регистар предузећа, урбанистичких сагласности, финансијско и робно књиговодство, регистар новчаних казни и прекршајна евиденција,

- Градска администрација има приступ интернету преко два Mtel прикључка са приступном брзином 50/3 и 20/2. Апликације су додјељене као донације од УСАИД-а, УНДП-а, купљење од дистрибутера или су власите. Трезор је апликација коју користе Одјељења за финасије и у директној је вези са Министарством финансија,

- У 2023.години почела је замјена још 10 рачунара интел 5 + монитори 22“ Делл. Овим је извршено подмлађивање рачунарског система у канцеларијама службеника од хардверског дијела тако и софтверског дијела. На новим рачунарима је инсталиран windows 10 оперативни систем, те office 13, такође уз рачунаре су дошле и нове тастатуре и мишеви,

- Крајем године извршен је размјештај радника по канцеларијама где је било потребно прилагодити инфраструктуру са повезивање рачунара на интерне, прилагодити и апликације, као и набавка додатног матријала како би се извршило квалитетно повезивање рачунара,

- Прије годишњег пописа средстава, изврешно је чишћење подрума од свих рачунара, монитора, штамапча, усисивача, тастатура и мишева, и остале електроничке опреме која је била расхводована и спремна за отпис.

Када је у питању архива и архивирање предмета исто се вршило динамиком којом референти завршене предмете достављају у писарницу гдје исте раздужују кроз интерну доставну књигу а након тога достављају архивару ради архивирања.

У 2024. години рјешењем Архива Републике Српске одобрено је уништавање безвриједног материјала насталог у раду Градске управе Града Дервента, у временском периоду од 1997. године до 2018. године, а састоји се од опште и финансијске документације у укупној количини од 38,48 дужних метара. 15.05.2024. године напријед наведени безвриједни материјал је уништен у складу са законом.

У архивском простору посебно простор гдје је смјештена главна архиве неопходно је ријешити проблем влаге која временом може у великој мјери да уништи архивску грађу.

То је један од горућих проблема у раду овог Одјељења.

Реферат економата и курирски послови :

У 2024. години са 9 путничких службених возила је пређено 90.621 кm и потрошено 3.020,57 дизела и 3.615,78 l бензина . Просјечна потрошња по возилу износи 7,32 l на 100 кm. Надлежни су овјерили и издали 185 путних налога.

Возила се редовно сервисирају и одржавају.

Уручен материјал за сједнице Скупштине града, многобројне позивнице и честитке .

Уговори о јавним набавкама везани за послове економата су реализовани у потпуности.

Послови одржавања хигијене одвијају се планираном динамиком.

**3. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности**

У извјештајном периоду Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, обављало је послове и задатке у складу са важећим законима и подзаконским актима са циљем извршавања Програма рада Скупштине града Дервента и послова и задатака у областима за које је надлежно и у коју сврху је и основано Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење), поред осталог, обављало је послове везане за:

* извршавање и обезбјеђење извршавања закона, других прописа и општих аката у области привреде и друштвених дјелатности и области борачко-инвалидске заштите жртава одбрамбено- отаџбинског рата и цивилних жртава рата,
* праћење стања у тим областима, покретање иницијативе за рјешавање и предлагање рјешавања питања у областима за које је надлежно,
* припремање за Скупштину града и Градоначелника развојних планова, нацрта, односно приједлога одлука, других прописа, општих и појединачних аката, аналитичко-информативних и других материјала за области из свог дјелокруга,
* вршење управних, стручних, административних и других послова за области из свог дјелокруга.

Поред радног мјеста Начелника Одјељења, у Одјељењу је систематизовано још седам самосталних реферата. Током 2024. године један реферат је остао упражњен.У оквиру Одсјека за борачко-инвалидску заштиту, поред радног мјеста Шеф одсјека, систематизована су још два реферата.

У свом раду Одјељење примјењује широк спектар законских и подзаконских прописа, пошто покрива велики број различитих привредних и друштвених дјелатности, као и област борачко-инвалидске заштите.

**II Извјештајна и нормативна активност**

У складу са Програмом рада Скупштине града и са указаним потребама, извршавајући извјештајну и нормативну активност из своје области, Одјељење је, у извјештајном периоду, урадило и Скупштини града доставило на усвајање:

Информација ....................................6

Одлука ..............................................16

Програма …….……………………...1

Извјештајa …...……………………...4

Планова……………………………...2

Рјешења...............................................8

Одјељење је припремило и приједлоге текста 3 Наредбе Градоначелника о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде и у дане празника Републике Српске и утврђивању дужине радног времена за субјекте који могу да раде у дане републичких празника на подручју Града Дервента. Поред тога, Одјељење је припремило приједлог текста 5 Одлука, које је донио Градоначелник, као и 3 Правилника

**III Активности по областима**

**III 1.Област привреде**

У извјештајном периоду је на основу праћења стања и пословања привредних субјеката урађена Информација о пословању привреде на подручју Града Дервента у 2023. години и достављена Скупштини града на разматрање. На основу праћења стања у области запошљавања, те стања незапослености, урађена је Информација о запошљавању, броју и структури незапослених, као и потребним кадровима за развој Града и достављена Скупштини града на разматрање . Послови статистичке обраде и прикупљања одређених података, који су прописани као обавезни послови Града за потребе републичких и других органа обављани су у цјелини и благовремено. Дервентска привреда је и у 2024. години показала своју виталност. И даље је Дервента највећи извозник на регији и међу бољим у Републици Српској и Босни и Херцеговини, постоји интересовање страних улагача, а за њима не заостају ни домаћи предузетници. Трговина је и даље на високом нивоу, а не заостају ни угоститељске и друге услужне дјелатности. Производња је обављана у предузећима обућарске и металске индустрије, те предузећима високе технологије, као и у привредним субјектима у оквиру других производних грана (производња производа од пластичних маса, дрвопрерада и сл.). Одлуком о степену развијености јединица локалне самоуправе у Републици Српској за 2025. годину, коју је донијела Влада Републике Српске у 2024. години, Град Дервента је сврстан у ред развијених општина и градова Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 97/24) .Дервента постаје препознатљива као локална заједница са значајним потенцијалом локалног предузетништва и пословања, и као примјер како власт на локалном нивоу може одиграти водећу улогу у стварању повољних услова за инвестирање. У 2024. години одржан је 19. Сајам привреде и туризма у Дервенти, који је привукао бројне излагаче и посјетиоце. Ова манифестација из године у годину окупља све већи број излагача. Одјељење је, у складу са важећим законским прописима, у области привреде водило управни поступак по захтјевима странака и по службеној дужности, према сљедећој структури:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **П р и в р е д а** | **2024. година** |
| **1.** | Предмета пренесено из прошле године | 0 |
| **2.** | Запримљено предмета | 363 |
| **3.** | Укупно предмета у рјешавању | 363 |
| **4.** | Предмети покренути на захтјев странке | 361 |
| **5.** | Предмети покренути по службеној дужности | 2 |
| **6.** | Ријешено | 363 |
| **7.** | Пресигниран предмет на надлежно рјешавање другом органу | 0 |
| **8.** | Неријешено | 0 |
| **9.** | Удовољено | 363 |
| **10.** | Одбијено предмета | 0 |
| **11.** | Одбачено предмета | 0 |
| **12.** | Обустављен поступак | 0 |
| **13.** | Жалбени поступак | 0 |
| **14.** | Оснивање предузетника | 109 |
| **15.** | Промјене података предузетника | 94 |
| **16.** | Престанак обављања дјелатности на захтјев странке | 53 |
| **17.** | Престанак обављања дјелатности по сили закона | 2 |
| **18.** | Привремено обављање дјелатности до шест мјесеци | 0 |
| **19.** | Привремени престанак | 12 |
| **20.** | Наставак обављања дјелатности након привременог престанка | 6 |
| **21.** | Прекид привременог престанка и наставак рада | 2 |
| **22.** | Категоризација угоститељских објеката | 3 |
| **23.** | Закључак о исправци грешке у рјешењу | 0 |
| **24.** | Извод из регистра предузетника | 30 |
| **25.** | Увјерење | 21 |
| **26.** | Потврда | 0 |
| **27.** | Пријава | 0 |
| **28.** | Приступ информацијама | 0 |
| **29.** | Достава података на разна тражења | 1 |
| **30.** | Достава података по службеној дужности | 0 |
| **31.** | Достава података кад други орган доставља одјељењу | 3 |
| **32.** | Дописи | 1 |
| **33.** | Упити | 0 |
| **34.** | Мишљењa | 0 |
| **35.** | Музика уживо | 13 |
| **36.** | Дуже радно вријеме од прописаног | 3 |
| **37.** | Рад у дане државних празника | 5 |
| **38.** | Продужено радно вријеме | 2 |
| **39.** | Скраћено радно вријеме | 0 |
| **40.** | Пригодно радно вријеме | 0 |
| **41.** | Привремена рјешења до мјесец дана (новогодиошњи накит и слично) | 3 |
| **42.** | Остало | 0 |
| **43.** | Вашар | 106 |
|  | **УКУПНО** | **469** |

У извјештајном периоду за потребе Градоначелника града Дервента припремљени су, а од стране Скупштине града Дервента и усвојени:

1. План коришћења средстава за подстицање развоја пољопривреде и села за 2024. годину,

2. Програм намјенског утрошка средстава посебних водних накнада за 2024. годину,

3. План годишњег утрошка намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2024. години,

4. Одлуку о коришћењу средстава од посебних водних накнада.

Скупштина града Дервента je усвојила и од стране овог Одјељења припремљене: Извјештај о реализацији Програма подстицаја пољопривредне производње за 2023. годину, Извјештај о годишњем утрошку намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2023. години и Извјештај о намјенском утрошку средстава посебних водних накнада за 2023.

Правилником о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села за 2024. годину и Правилником о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за капиталне инвестиције у пољопривредној производњи у 2024. години донесеним од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, између осталог су издвојена су финансијска средства за регресирање дизел горива за извођење прољећних и јесењих радова у пољопривреди и различите видове подстицаја и регреса. Подстицајна средства су се одобравала за површине које су регистроване као обрадиве у регистру пољопривредних газдинстава. У реализацији те врсте подстицаја учествовало је Одјељење путем израде и издавања Рјешења за остваривање права на регрес за дизел гориво за прољећне и јесење радове. Одјељење је помагало пољопривредним произвођачима при пријављивању обрадивих површина у регистар пољопривредних газдинстава, као и за све остале видове пољопривредне производње који се подстичу из Буџета Републике Српске . Корисници који су остварили право на подстицај, на основу спискова Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, регресирано гориво су куповали по малопродајној цијени умањеној за 0,80 КМ /литру на овлашћеним бензинским пумпама. У складу са свим наведеним право на регресирано дизел гориво остварио је 391 корисник. Преко овог Одјељења запримани су захтјеви за новчане подстицаје у пољопривреди, средства из буџета града Дервента. Према Плану коришћења средстава за подстицање развоја пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2024. годину и Правилнику о начину и условима расподјеле новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села на подручју града Дервента за 2024. годину, путем Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Одјељење је запримило, а Комисија за подстицаје коју је именовао Градоначелник, је обрадила 277 захтјева који су се односили на 321 различит вид подстицаја. Захтјеви су се односили на подршку директној производњи, подршку дугорочном развоју, коришћењу средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта и закупа пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, суфинансирањe пројеката у пољопривреди, набавци производно-теххнолошке опреме и слично. За развој пољопривреде и села, по основу подстицаја, корисницима су исплаћена средства у износу од 472.666,80 КМ .Одјељење је, уз различите партнере огранизовало неколико стручних предавања, односно презентација за пољопривредне произвођаче. У предметној години настављена је сарадња са Јединицом за координацију пројеката у пољопривреди при Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, за реализацију Пројекта развоја руралног пословања који се финансира из средстава Међународног фонда за развој пољопривреде ( ИФАД). Поред града Дервента још 20 локалних заједница из Републике Српске је обухваћено овим пројектом. Циљна група пројекта су мали пољопривредни произвођачи заинтересовани за комерцијалну производњу, као и удружења и задруге, које су препознате као важан фактор у руралним подручјима. Пројекат обухвата 4 компоненте и то : подршка пословним активностима на селу, инвестиције у пословању на селу, тржишна инфраструктура у руралним подручјима и координација пројеката. У 2024. години реализовани су пројекти из области: Производње воћа и поврћа и финализације производа успостављањем производних капацитета. Преко теренских консултаната Јединице за координацију пројеката у пољопривреди и представника ресора за пружање стручних услуга у пољопривреди при Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, одобрени су пројекти за инвидуалне произвођаче. Укупна вриједност реализованих пројеката у 2024. години износи 82.238,10 КМ. Укупна вриједност суфинансираних средстава за реализацију пројеката износила је 8.238,81 КМ, односно 10%. Одјељење је водило управни поступак по захтјеву странака и по службеној дужности из свог дјелокруга рада. У извјештајном периоду запримљено је 313 захтјев и то :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2024. година |
| **1.** | Захтјеви за издавање Увјерења о бављењу пољопривредном производњом | 13 |
| **2.** | захтјеви за издавање Рјешења о давању сагласности за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе | 250 |
| **3.** | захтјеви из области шумарства | 10 |
| **4.** | захтјеви из области водопривреде (водне дозволе и сагласности) и запримљених рјешења од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – ЈУ „Воде Српске“, о издавању водних сагласности и дозвола за узимање, коришћење и испуштање употријебљене воде за субјекте на подручју града, као и разни дописи и акти из области вода. | 13 |
| **5.** | разни дописи: надлежног Министарства, Завода за статистику, обавијести, упити, извјештаји, информације. | 27 |
|  | УКУПНО | 313 |

Из области шумарства запримљено је 10 извјештаја од ЈПШ „Шуме Републике Српске“, ШГ Добој, који се односе на продати дрвни сортимент и надокнаду коју је корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан да плаћа на рачун јавних прихода града. Приходи се троше према Плану годишњег утрошка намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2024. години, усвојеном од стране Скупштине града. На поменути План, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС је дало сагласност. Из области водопривреде урађен је Програм намјенског утрошка средстава посебних водних накнада за 2024. годину који је добио сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, а усвајан је на сједници Скупштине града. Средства за реализацију пројеката која су наведена у Програму обезбијеђена су од посебних водних накнада која се уплаћују на посебан рачун јавних прихода Града и Буџета Града Дервента.

**III 2. Област друштвених дјелатности**

Област друштвених дјелатности Градске управе града Дервента, као и до сада и у овом извјештајном периоду, билa је предмет сталног праћења стања, анализирања, израде информација и других аката са приједлозима мјера за унапређење укупног стања, као и посебних мјера за отклањање тешкоћа и проблема у раду јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина/Град или Република, из области: предшколског, основног, средњег и високог образовања и васпитања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта и физичке културе и информисања.

**Област јавних предузећа и установа**

Када је у питању област образовања и васпитања, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, поред веома добре сарадње са руководством васпитно- образовних установа у подршци унапређења стања и развоја, пружило је и значајну финансијску подршку.Из буџета за 2024. годину, за ову област издвојена су значајна средства, у укупном износу од 496.248,53 КМ и то за:

- стипендирање студената и надарених ученика средњих школа, те једнократне

помоћи студентима и ученицима,

- награде најбољим ученицима основних и средњих школа, ученика са Вуковом дипломом и ученика генерације,

- учествовање на регионалном и републичком такмичењу основних и средњих школа,

- набавку поклон пакета за 192 ђака првака,

- набавку уџбеника за ромску дјецу,

- превоз ученика основних и средњих школа,

- превоз ученика основних и средњих школа на такмичења,

- превоз ученика са сметњама у развоју, који похађају средњу школу,

- проширење вртића „Трол“ (дио трошкова).

Планирани износ од 200.000,00 КМ за стипендирање, подијељен је за укупно 172 корисника - 146 студената, који студирају на високошколским установама које се финансирају из буџета и 26 надарених ученика средњих школа. Мјесечни износ стипендије за ученике средњих школа износио је 70,00 КМ, a за студенте 120,00 КМ.

Осим издвајања средстава за стипендирање, издвајају се и средства студентима који су слабијег имовног стања, а који нису стипендисти Града Дервента. Средства се издвајају у виду једнократне новчане помоћи. Пред крај 2023. године расписан je конкурс за додјелу стипендија у 2024. години. Уназад неколико година, из буџета Града, издвајају се средства за помоћ породицама са троје и више дјеце. Преко овог Одјељења запримљено је 197 захтјева мајки, које су у 2024. години поднијеле захтјев за исплату новчаних средстава за рођено дијете (пет мајки су родиле близанце). За наведену намјену исплаћено је укупно 98.500,00 КМ. Значајно је напоменути да се из буџета издвајају средства у виду помоћи за побољшање пронаталитетне политике (суфинансирање вантјелесне оплодње).

У току 2024. године за наведену намјену исплаћено је укупно 35.500,00 КМ за шест породица (почетком године измијењен Правилник и накнада за вантјелесну оплодњу је са 3.500,00 на 4.000,00 КМ). У области предшколског образовања остварена је веома добра сарадња са Дјечијим обдаништем «Трол», које је благовремено информисало Одјељење о свим активностима из свог дјелокруга рада. Добром организацијом руководства, дјеца су учествовала у низ манифестација. Такође, одлична сарадња је остварена и са приватном установом Клуб за дјецу „Бамби“, а које Одјељењу редовно доставља спискове дјеце њихових корисника, за које Град издваја 50,00 КМ мјесечно по дјетету. За ову намјену прошле године исплаћено је укупно 37.050,00 КМ на текуће рачуне родитеља дјеце.

Када је ријеч о здравственим установама, потребно је напоменути да Дом здравља Дервента од 2020. године послује преко јединственог трезора Града Дервента. У области културе, остварена је веома добра сарадња са ЈУ Народна библиотека «Бранко Радичевић», као и са ЈУ «Центар за културу» Дервента. У области социјалне заштите, остварена је доста добра сарадња са Центром за социјални рад, који је благовремено информисао Одјељење о свим проблемима из свог дјелокруга рада. Осим буџетских средстава, издвојених за Центар за социјални рад, као потрошачку јединицу, Град издваја средства за финансирање рада двије првостепене стручне комисије за оцјену способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и лица са сметњама у психичком и физичком развоју, смјештај и превоз дјеце са потешкоћама у развоју који похађају наставу у ЈУ Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју „Будућност“ Дервента. У области информисања није дошло до значајније промјене у односу на претходни период. У обављању послова, поред директних контаката са странкама, контаката са предузећима, установама и организацијама, обављани су и конкретни послови, који су покретани писаним путем, од стране правних и физичких лица, као и рад у комисијама формираним од стране Градоначелника и Скупштине Града.

**Област добровољног удруживања грађана**

У току 2024. године реализоване су бројне активности НВО организација - удружења грађана у сарадњи са надлежним Одјељењем. Тренутно на подручју Града дјелује преко 80 удружења грађана – НВО организација.Град Дервента је током 2024. године финансирао рад Удружења грађана – НВО организација (НВО, спорт, култура, омладина, посебне потребе и друго) у укупном износу од 893.219,40 КМ.Редовно је праћен и финансиран рад удружења грађана, омогућен им је несметан административни и програмски рад, са посебним освртом на удружења социјалне категорије, која су се поред редовне грантовске расподјеле средстава могли финансирати и путем својих програмских активности. Град Дервента је финансирао рад ових удружења са укупним износом средстава од 255.300,00 КМ. У току рада са НВО праћен је рад ових организација кроз имплементацију пројеката које је Град Дервента финансирао, а примијећенo је и интересовање за регистровање нових НВО са различтим мисијама и програмским циљевима. У 2024. години реализоване су пројектне активности НВО на основу конкретних пројектних и програмских приједлога по основу Јавног позива, аукључивала сусекторе културе, науке, НВО, спорт, образовање, лица са посебним потребама, омладински сектор и слОмладинске организације нису биле активне у 2024. години. Реализовано је неколико пројеката неформалних омладинских група у сарадњи са Омладинском банком. Град Дервента је за учешће у пројектима Омладинске банке издвојио 19.005,30 КМ.НВО које се баве проблематиком лица са посебним потребама имале су значајне активности на реализацији пројеката везаних за омогућавање бољих услова за живот својих чланова, а остали грађани кроз волонтерско ангажовање у овим удружењима грађана.Културне активности су се најчешће одржавале у ЈУ Центар за културу. Дервента је у току 2024. године била мјесто разних културних садржаја, а приредбе попут „Босиљковања“, „Пркос фест“, Љетних културних садржаја, Изложби умјетника, Књижевних вечери, „Ликовне колоније“ и других садржаја, биле су веома добро посјећене. За ове пројекте издвојена су средства у износу од 53.247,00 КМ. Поред културних одржане су и остале манифеставије које су подржане у износу од 14.000,00 КМ. У 2024. години дервентски спортски клубови су остварили солидне спортске резултате. Пажњу је привлачио велики број турнира и других спортских такмичења, попут уличне кошарке, такмичења спортских колектива, турнира у малом фудбалу и одбојци на пијеску. На подручју Града Дервента дјелује преко 30 спортских удружења, а у овај број укључено је и неколико удружења грађана која се баве дјелатностима које су на граници између такмичарског спорта и забаве. У 2024. години настављено je несметано тренирање дворанских спортских клубова. За тренинге и утакмице колективних спортова Град је издвојио новчана средства у износу од 50.000,00 КМ. Град Дервента је у 2024. години финансирао спортске клубове у износу од 501.667,10 КМ у виду редовних мјесечних грант средстава, као и кроз пројекте (редовна мјесечна грант средства у износу од 397.000,00 КМ, а финансирање кроз пројекте у износу од 104.667,10 КМ).

**III 3. Област борачко-инвалидске заштите**

**Одсјек за борачко-инвалидску заштиту**

Одсјек за борачко-инвалидску заштиту Града Дервента, обавља послове који се односе на утврђивање статуса и остваривање права бораца, војних инвалида, чланова породица погинулих бораца, умрлих војних инвалида, чланова породица лица страдалих у вршењу војне службе или у вршењу активности у вези са том службом, цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре, утврђених Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (,,Службени гласник Републике Српске“, број: 134/11, 9/12 и 40/12), Законом о заштити цивилних жртава рата (,,Службени гласник Републике Српске“ број 24/10), Закон о жртвама ратне тортуре (,,Службени гласник Републике Српске“ број 90/18), те подзаконским актима који регулишу ову област.

**Преглед извршених послова и задатака**

У погледу права на стална мјесечна примања, која се остварују посредством Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, код овог Одсјека евидентирано је:

* 408 члана породица погинулих бораца и умрлих војних инвалида,
* 713 ратних и мирнодопских војних инвалида од I до X категорије,
* 19 цивилне жртве рата,
* 34 чланова породица цивилних жртава рата,
* 3534 борца од I до VII категорије, који остварују право на мјесечни борачки додатак,
* 34 борца, преко 65 година старости, који остварују право на мјесечно новчано примање,
* 6 жртава ратне тортуре.

У погледу права, која се остварују посредством Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, на годишњем нивоу:

* 48 бораца остварује право на новчану накнаду по основу одликовања за војне заслуге,
* 310 чланова породица постхумно одликованих бораца, остварује право на новчану накнаду.

У војној евиденцији Града Дервента, постоји око 21.499лица, док је на основу поднесених захтјева и постојећег стања, категорисано укупно 3.861 борац, од I дo VII категорије. На основу документације којом се располаже, као и редовног ажурирања података, из Буџета Републике Српске, у периоду јануар-децембар 2024. године, корисницима права по закону исплаћена су новчана средства у висини:

* војна и цивилна инвалиднина.................. 4.892.541,50 КМ,
* мјесечни борачки додатак.........................3.933.734,30 КМ,
* одликовање....................................................130.874,80 КМ,
* мјесечно новчано примање..........................104.118,60 КМ,
* жртве ратне тортуре.......................................18.885,60 КМ.

Овај Одсјек заприма и обрађује различите захтјеве, од којих су:

* 13 захтјева за излазак на првостепену љекарску комисију,
* 29 захтјева за категоризацију бораца,
* 8 захтјева за мјесечно новчано примање,
* 89 захтјева за мјесечни борачки додатак,
* 8 захтјева за остваривање личних и породичних права,
* 3 захтјева за утврђивање статуса дјеце погинулих бораца,
* 8 захтјева за здравстевно осигурање,
* 9 захтјева за ослобађање од плаћања царине за увоз путничког аутомобила.

У Одсјеку су током прошле године, на основу службених евиденција, издата 244 увјерења, од чега:

- 151 увјерења о учешћу у рату,

- 85 увјерења о регулисању војне обавезе,

- 8 увјерења о времену ангажовања у радној обавези.

Поред наведеног, на основу личних захтјева, овај Одсјек је доставио и примио војно-евиденциона документа за укупно 31 лице, у поступцима промјене пребивалишта тих лица. У току 2024. године, Одјељењу за војне евиденције, при Министарству рада и борачко-инвалидске заштите, достављена су укупно 24 захтјева за провјеру и вођење управног поступка везаних за ангажовање лица у рату. Права, по разним основама, у току 2024. године, престала су за 185 корисника. Средствима Буџета Града финансирана су допунска права у складу са Одлуком о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца. Од 283 поднесена захтјева за лијечење и набавку лијекова, позитивно је ријешено 266 захтјева, а одбијено 17 захтјева. На основу поменуте Одлуке, новчана помоћ за куповину уџбеника одобрена је за четири ученика основних и средњих школа, дјецу ратних војних инвалида од I до IV категорије.

Организована је набавка и подјела новогодишњих пакетића за троје дјеце корисника права - ратних војних инвалида. Због присутности велике стопе морталитета борачке популације, а на основу Одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца, на име помоћи за трошкове сахране из реда ових категорија у 2024. години, позитивно је ријешено 43 захтјева. Реализован је Пројекат бањске рехабилитације ратних војних инвалида и чланова породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске. Овим Пројектом Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, било је обухваћено укупно 15 корисника са подручја града Дервента. По датом Пројекту, расписан је и Јавни позив на који се одазвало 41 лице са подручја нашег града. Приспјели захтјеви су обрађени од стране надлежне Комисије, те је 15 лица упућено на бањску рехабилитацију. Од укупног броја изабраних лица, бањско-климатску рехабилитацију по овом јавном позиву користило је 12 лица, 3 корисника нису користила ово право због болести. Од коначног броја корисника, 9 корисника је имало признат статус породице погинулог борца, а 6 корисника статус ратног војног инвалида. Из Буџета Града Дервента, издвојено је по 250,00 КМ једнократне новчане помоћи датим лицима, на име путних и осталих трошкова боравка у бањи. И ове године је расписан јавни позив којим је упућено 28 корисника, чланова породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и жртава ратне тортуре у бањско-климатску установу, а чији је боравак у овим установама финансиран из Буџета града Дервента. По овом јавном позиву, поднесено је укупно 29 захтјева, од чега једно лице није испуњавало прописане услове. Од укупног броја корисника, 14 корисника је имало признат статус породице погинулог борца и 15 корисника је имало статус ратног војног инвалида. На подручју града Дервента, дјелују организације и удружења из области борачких категорија. Буџетом Града за 2024. годину, издвојено је 83.000,00 КМ за суфинансирање активности ових организација и удружења. У складу са Програмом рада Скупштине за 2024. годину, припремане су информације о раду, као и други материјали из области рада овог Одсјека, за потребе сједница Скупштине. Запослени у Одсјеку активно учествују у раду разних комисија и радних група именованих од стране Скупштине Града или Градоначелника. Остварује се сарадња са ресорним Министарством, другим органима и институцијама, те организацијама и удружењима које представљају борачке категорије, а све у циљу реализације права лица из борачких категорија. Поред наведеног, у овом Одсјеку се свакодневно вршио пријем странака из најосјетљивијих категорија становништва: породице погинулих бораца, ратни војни инвалиди, цивилне жртве рата, жртве ратне тортуре и демобилисани борци, како би им се дале све потребне информације везане за њихова законска права.

**IV Завршни дио**  У извјештајном периоду референти из Одјељења за привреду и друштвене дјелатности учествовали су у раду комисија за спровођење поступка по јавним конкурсима, комисија за попис, комисија за набавке и других комисија или радних тимова, према рјешењима о именовању донесеним од стране Градоначелника и Скупштине Града Дервента.

У извјештајном периоду Одјељење је запримило укупно 2.129 различитих захтјева, дописа и других аката, по којима је поступало. Обављани су и послови по дописима и тражењима, упитима и друго од стране ресорних Министарстава, Привредне коморе, те разних међународних и невладиних организација.

**4. Одјељење за финансије**

Одјељење у свом раду примјењује све законе и подзаконске акте Републике Српске који се односе на буџетско пословање, буџетско рачуноводство и на трезорско пословање, на порезе и доприносе, јавне набавке, права из радног односа, на попис имовине, Међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор, као и све интерне акте везане за наведене области из надлежности овог одјељења.

Сходно надлежностима овог одјељења у 2024. години обављани су књиговодствено - финансијски послови везани за Градску управу Дервента и остале кориснике укључене у Трезор града Дервента.

Циљ је био остварење буџетских средстава (прихода) и распоређивање буџетских расхода и издатака (трошкова) уз примјену законских прописа и намјенског трошења и провођење принципа рационалности и штедње у сегментима гдје је то могуће, те измирење свих обавеза и остваривање позитивног финансијског резултата.

У складу са Програмом рада Скупштине града Дервента за 2024. годину обрађени су у виду приједлога сви документи из надлежности овог одјељења и разматрани на сједницама Скупштине града Дервента.

Извјештајем о извршењу буџета за 2024. годину исказана је позитивна разлика између збира буџетских прихода и примитака и збира буџетских расхода и издатака, односно суфицит као и претходних година, што представља стабилност буџета.

Остварени редовни приходи на бази оперативних података су већи од ребалансираних.

Што се тиче расхода, измирене су све доспјеле обавезе према добављачима, исплаћени грантови, планиране обавезе према запосленима и другим физичким лицима. Равнотежа средстава и издатака (прихода и расхода) омогућена је домаћинским односом према средствима и примјеном принципа рационалности и штедње у оквиру трошкова материјала, услуга, личних примања.

У 2024. години финансијско - књиговодствени послови били су континуирана активност и обавеза овог одјељења. Сачињени су сви обавезни финансијски извјештаји и у прописаним роковима достављени Министарству финансија Републике Српске.

Сачињени су и достављени и други извјештаји и информације за Министарства, Пореску управу и друге институције, прописани законом, као и по основу повремених захтјева.

Ово одјељење води евиденцију о наплати локалних непореских прихода и предузима мјере за побољшање њихове наплате, упућивање опомена, ограничавања плаћања оним обвезницима који нису измирили свој дуг, предлагање поступака наплате путем Суда.

Сарадња овог одјељења са Министарством финансија Републике Српске, Пореском управом, Фондом пензијско-инвалидског осигурања, Фондом здравственог осигурања, осталим буџетским корисницима укљученим у трезорски начин пословања била је задовољавајућа у 2024. години.

Активности одјељења била је усмјерене на праћење законских прописа, усклађивање расхода са оствареним приходима и намјенску потрошњу буџетских средстава, примјену принципа рационалности и штедње, побољшање наплате локалних прихода.

Основни циљ је измирење створених обавеза у складу са планираним буџетом уз остваривање позитивног финансијског резултата.

Детаљаније информације о раду овог одјељења биће дате кроз Извјештај о извршењу буџета за 2024. годину.

**5. Одјељење за стамбено-комуналоне послове**

Најзначајније активности из стамбено-комуналне области у протеклом извјештајном периоду везане су за задужење власника, корисника и посједника комуналном накнадом за пословне, стамбене индивидуалне и стамбене објекте за колективно становање, регистрацију заједница етажних власника стамбених зграда и одржавање зграда, ажурирање документације о пословним просторијама и гаражама у власништву града Дервента и додјелу истих у закуп правним и физичким лицима, те активностима везаним за укњижавање пословних просторија и гаража на град, достављање тражене документације, мишљења и података надлежним органима и институцијама по тужбама поднесеним против града и по другим основима, рјешења за заузимање јавних површина, прекопавање јавних површина, разне сагласности, координација приликом изградње водоводне и канализационе мреже, координација за потребе пројектовања приликом израде пројеката везано за градску управу, праћење рада геодетских услуга, садња дрвећа и цвијећа, холтикултурно уређење зелених површина, праћење постављања мобилијара и опреме за игралишта, кординација са Министарством финансија (ПИМИС).

Што се тиче цивилне заштите, извршено је образовање штаба за ванредне ситуације града Дервенте, формирање и попуњавање одређеног дијела јединица цивилне заштите опште намјене у четири мјесне заједнице, од преосталих повјереника нисмо добили спискове људи које су требали да предложе за формирање јединица у њиховим мјесним заједницама.Такође формиран је и оперативно-комуникативни центар и именовања лица у исти. У сарадњи са IOM (Међународна организација за миграције) аплицирали смо на пројекту „Јачање локалних капацитета за спремност и одговор на катастрофе“, пројекат није реализован, али је активан, те очекујемо реализацију. Поред планираних задатака служба цивилне заштите радила је на задацима које је налагала локална управа, то се прије свега односи на мјере и активности у провођењу упутстава, наредби, закључака и препорука око усклађивања планских докумената заштите и спасавања. Координација и сарадња са другим органима заштите и спасавања, привредним друштвима и хуманитарним организацијама је на задовољавајућем нивоу и то углавном долази до изражаја у ванредним ситуацијама, а што се показало у свим претходним годинама. У 2024. години имали смо два координациона састанка у организацији Републичке управе цивилне заштите РС и то 29.04.2024. године и 13.12.2024. године. Сарадња са другим службама цивилне заштите и спасавања сусједних општина је по потреби, а нарочито са градом Прњавором и општином Брод, што се свакодневно показује, а нарочито кад имамо процјене стања око водостаја. У 2024. години одржане су двије обуке које је организовала РУЦЗ РС, у којима су учествовала наша 2 припадника Јединице за помоћ на води и под водом, као и 3 припадника ТВСЈ:

1.SRT Advance (напредни техничар спасилац на брзим водама), i RBO (управљач моторним спасилачким чамцем), и три припадника ТВСЈ

2.SRT (техничар спасилац на брзим водама) и SPBH ( управљач веслачким чамцем), два учесника ЈЦЗ-а за спашавање на води и под водом.

Крај године је донио велике количине снијега у кратком времеском периоду, те проузроковао одређене проблеме у раду зимске службе.

У 2024. години на подручју града Дервента извршено је деминирање терена у Горњим Божинцима Си-1 површине 103.759,50 м2, задатак су обавиле оружане снаге БиХ. Такође, започет је задатак деминирања Пјеваловац-Агићи, укупне површине 3.106.190,91 м2.

Регистрација (обиљежавање) и уклањање неексплодираних убојних средстава (ЕСЗР) на подручју града Дервента вршена је континуирано, односно по дојавама са терена.

У 2024. години имали смо 33 пријава грађана. Од тих 33 пријава у 1 случају било је уништења ЕСЗР-а на лицу мјеста, а остало на полигону „Калиновик-Вучија брда“

Сарадња на прикупљању ЕСЗР-а је доста добра и коректна како од грађана, полиције, тако и од деминерског тима Републичке управе цивилне заштите. У 2024. години није било опасности од полава. Због благог пораста било је проблема на мостовима ријеке Укрине и са наносима смећа, грана и сувих ступаца дрвећа које је вода носила. Наноси су били доста велики и спрјечавали су проток воде, те су ангажоване радне машине приватног предузећа.

Иако је извјештавање о дешавањима константно, на мјесечном нивоу и по потреби, крај године донио је израду свеобухватнијег годишњег извјештаја према Републичкој управи ЦЗ РС, који се састоји од више задатака, а који се углавном односе на анализу и прикупљање информација. Одјељење радило у складу са законским прописима, како слиједи:

- извршена је контрола откупне цијене стана и контрола документације за откуп 1 стана, (укупно од почетка процеса приватизације приватизовано је 1.276 станова),

- извршен је упис 5 заједница у Регистар заједница етажних власника стамбених зграда (уписано укупно 118 заједница),

- извршен је упис брисања једне заједнице у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда,

- припремљено је и закључено 36 уговора о закупу пословних просторија и гаража, а сви подаци из уговора су унесени у програм Нова Панел 2,

- издато је 3 увјерења везаних за стамбену област.

По захтјеву странака донесена су сљедећа рјешења:

- постављање и коришћење рекламних паноа - 220,

- излагање робе на јавној површини - 26,

- постављање љетне баште -27,

- задржавање тенде или надстрешнице -13,

- прекоп јавних површина *–* 9,

- сагласности на локацију и прикључак на пут –51 .

- сагласности за уређење јавних површина, затварање улица за саобраћај и сл. -16, Увјерења о кућном броју за потребе пријаве пребивалишта – 352,

Доношена су по службеној дужности рјешења о задужењу комуналном накнадом, и то:

- за власнике станова - 50,

- за власнике стамбених објеката (кућа) - 650 и

- за правна лица, односно власника или корисника пословних простора - 50,

- обрачун накнаде за ренту и уређење градског грађевинског земљишта - 33,

- обрачун накнаде за легализацију објеката – 10.

- рјешења за превоз за властите потребе у друмском саобраћају - 62,

- регистровација чамаца -3

- продужење регистрација чамаца - 7.

Из комуналне области припремљени су и достављени Скупштини града Дервента на разматрање сљедећи материјали:

**Програми:**

- Програм уређења градског грађевинског земљишта у 2024. години,

- Програм заједничке комуналне потрошње за 2025. годину,

- Програм санације и одржавања локалних путева на подручју града Дервента у 2025. години.

**Планови:**

- План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за

2024. годину.

**Информације и извјештаји:**

- Извјештај о реализацији Програма уређења градског грађевинског земљишта у 2023. години,

- Извјештај о реализацији програма заједничке комуналне потрошње за 2023. годину,

- Извјештајо реализацији Програма санације и одржавања локалних путних праваца на подручју града Дервента у 2023. години.

**Одлуке:**

- Одлука о кориштењу средстава наплаћених од накнада по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредно,

- Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта,

- Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени 1 m² корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју града Дервента у 2023. години,

- Одлука о суфинансирању изградње канализационе мреже од стране корисника,

- Одлука о измјенама Одлуке о давању у закуп бивших школских просторија у Ковачевцима КО Бунар непосредном погодбом по почетној цијени закупнине,

- Одлука о приватизацији четири државна стана,

- Одлука о давању сагласности за заснивање стварне службености на дијелу катастарске парцеле означене као к.ч. 651 КО Дријен,

- Нацрт одлуке о комуналним таксама,

- Одлука о додјели, условима додјеле и начину привременог кориштења јавних површина и висини накнаде на подручју града Дервента.

Поред наведених активности службеници овог Одјељења су активно учествовали у јавним расправама, достављањем приједлога и примједби у току израде и измјене регулационих планова, те у вршењу цјелокупног надзора на реализацији Заједничке комуналне потрошње по усвојеном Програму и Програму санације и одржавања локалних путних праваца за текућу годину, у комисијама за јавне набавкеи осталим комисијама именованим од стране Градоначелника.

**6. Одјељење за просторно уређење**

У извјештајном периоду Одјељење за просторно уређење обављало је послове и задатке у складу са важећим Законима и подзаконским актима са циљем извршавања Програма рада Скупштине Града Дервентe и свог програма рада у областима за које је надлежно и у коју сврху је и основано.У оквиру свога рада у извјештајном периоду ово Oдјељење је примјењивало Закон о уређењу простора и грађењу и подзаконскe актe донесенe на основу овог закона (одлуке и правилнике), Закон о легализацији бесправно изграђених објеката, Закон о општем управном поступку, Закон о стварним правима и подзаконскe актe донесенe на основу овог закона (одлуке и правилнике), градске одлуке и правилнике којима се регулишу поједина питања из надлежности рада овог Одјељења, као и законе и подзаконске акте којим су регулисана поједина питања која је потребно примијенити у току провођења напријед наведених прописа, као и прописe из области екологије и заштите животне средине.Поред напријед наведеног ово Oдјељење је у свом раду обавезно да примјењује Просторни план Републике Српске, Просторни план града Дервенте, Урбанистички план за урбано подручје града Дервенте, као и спроведбене документе просторног планирања за поједине дијелове града. Од просторно планске документације у 2024. години, Скупштина Града Дервентe је донијела:

* Одлуку о доношењу измјене дијела Регулационог плана „ГАКОВАЦ
* Одлуку о доношењу измјене дијела Регулационог плана „ЈУГ“,
* Одлуку о доношењу измјене дијела Регулационог плана „ЦЕНТАР ИСТОК-ЦЕНТАР ЗАПАД-БЛОК ЗАПАД“,
* Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана „ГАКОВАЦ
* Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана „ЦЕНТАР ИСТОК-ЦЕНТАР ЗАПАД“.

У области рјешaвања имовинско правних односа, Одјељење је обављало низ активности које су биле неопходне за пренос права власништва на имовини града Дервенте (успостава листа непокретности), пренос регулационих планова и плана парцелације на терену (формирање грађевинских парцела према регулационом плановима и плановима парцелације), као и припремање документације везано за продају земљишта.

У оквиру обнове и повратка расељених лица, у складу са надлежним министарствима у 2024. години настављено је вођење успоставе регистар-база података поднесених захтјева за обнову објеката и расељених лица, створена је база података за раније кориснике средстава за обнову објеката. Ово Одјељење је извршило низ активности по захтјеву Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, Републичког Секретаријата за расељена лица и миграције Републике Српске и Федералног Министарства расељених особа и избјеглица и других државних органа и институција из ове области.

На подручју града Дервенте у 2024. години је Федерално Министарство расељених особа и избјеглица у оквиру Јавног позива избјеглицама из Босне и Херцеговине, расељеним лицима и повратницима у Босну и Херцеговину за обнову и реконструкцију стамбених јединица за период 2023. и 2024. године обезбиједило грађевински материјал за шест корисника донација. Исти тај материјал је у року два мјесеца и уручен корисницима. Министарство за људска права и избјеглице БиХ је обезбиједило средства у висини од 63.025,00 КМ за за уређење унутрашњости и фасаде друштвеног дома у Модрану 30.000,00 КМ и за електрификацију повратничког насеља Бишња – Николаши у Бишњи и Тетими 33.025,00 КМ у циљу одрживог повратка становника који су се вратили да живе у својим обновљеним кућама. Градска управа Дервента обавља комплетан мониторинг на та два пројекта у смислу потрошње средстава, обима и квалитета изведених радова, те надзор на све фазе радова.

У 2024.године је урађено низ активности везано за електрификацију кућа и насеља гдје живе повратници. По Јавном позиву за финансирање и суфинансирање инфраструктурних и других пројеката од значаја за ширу друштвену заједницу у мјестима повратка на простору Босне и Херцеговине у периоду 2024. и 2025. године, које је расписало Федерално Министарство расељених особа и избјеглица, аплицирали смо за три локације гдје живе повратници, а до сада није обезбијеђена електификација истих.

У оквиру управног поступка, ово Одјељење је водило управни поступак за издавање и израду урбанистичко техничких услова за изградњу, доградњу, санацију и рушење објеката, издавање одобрења за изградњу, доградњу, санацију објеката, издавање одобрења за употребу објеката, легализацију објеката, издавање увјерења о чињеницама о којим одјељење води прописане евиденције, као и чињеницама за које је потребно провести посебан поступак.

У току 2024. године Одјељење је примило укупно 647 поднесакa, а из 2023. године је пренесено 393 поднеска (захтјева).

Од укупног броја поднесених захтјева на издавање локацијских услова 152 захтјева су поденесена у 2024. години, а из 2023. године је пренесено 14 захтјева. За издавање одобрења за грађење поднесено је 74 захтјевa, из 2023. године је пренесено 12 захтјева. За издавање употребних дозвола објеката поднесено је 46 захтјева, а из 2023. године су пренесена 4 захтјева. За легализацију и легалност објеката је у 2024. години поднесено 235 захтјева, а из 2023. године су пренесена 363 захтјева.

Остали захтјеви се односе на захтјев за издавање увјерења, препис техничке документације, извода из регулационих планова и других информација из дјелокруга рада Одјељења (прибављање разних сагласности на локацију за изградњу грађевина).

Поред планских аката, Скупштини града Дервента достављени су материјали на разматрање и усвајање и то:

-Одлуке о продаји, куповини и замјени неизграђеног градског грађевинског

земљишта,

-Одлуке о прихватању поклона- земљишта у сврху привођења намјени истог,

-Одлуке о утврђивању тржишне цијене земљишта.

Поред напријед наведених послова, Oдјељење је обављало и низ других послова који су били неопходни, а који се односе на сарадњу са другим одјељењима града Дервента и других општина, као и на сарадњу са надлежним министарством.

**Преглед ријешених захтјева дат је у табели број 1. која је саставни дио овог извјештаја.**

Табела број1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Захтјев за | Поднесено у 2024. г. | Пренесено из 2023.г | Ријешено у 2024.г. | Поступак у току |
| 1. | Локацијске услове | 152 | 14 | 65 | 101 |
| 2. | Одобрење за грађење | 74 | 12 | 46 | 40 |
| 3. | Употребну дозволу | 46 | 4 | 30 | 20 |
| 4. | Легалност и легализацију објеката | 235 | 363 | 333 | 265 |
| 5. | Увјерења | 2 | / | 2 | / |
| 6. | Извод из рег. плана | 58 | / | 58 | / |
| 7. | Препис документације | 41 | / | 41 | / |
| 8. | Еколошку дозволу | 33 | / | 27 | 6 |
| 9. | Рјешење за уклањање објеката | 6 | / | 6 | / |
|  | ***УКУПНО:*** | 647 | 393 | 608 | 432 |

**7. Одјељење за инспекцијске послове**

Извјештај о раду Одјељења за инспекцијске послове у 2024. години треба да покаже колико је предузетим инспекцијским мјерама и радњама остварена заштита јавног интереса и заштита права и интереса грађана и правних и других лица у складу са законом. Рад Одјељења за инспекцијске послове у 2024. години заснован је на Плану рада Одјељења за 2024. годину и надлежностима које проистичу из Закона о инспекцијама у Републици Српској, материјалних прописа из области сваке инспекције и Закону о комуналној полицији, подзаконским актима и другим прописима . У Одјељењу за инспекцијске послове Градске управе Града Дервента обављају се послови инспекцијског надзора из области промета роба и услуга, пољопривреде, заштите биља, здравствене заштите животиња и ветеринарске дјелатности, просторног уређења и грађења, здравствене заштите људи, промета и здравствене исправности хране. У Одјељењу се обављају и следећи послови :

* Вођење управног поступка,инспекцијски надзор, доношење рјешења и закључака, издавање прекршајних налога, подношење кривичних пријава и захтјева за покретање прекршајних поступака
* Припрема и обрада материјала за Скупштину града и Градоначелника
* Обављање и других послова по налогу Градоначелника

**Сажетак извјештаја**

У извјештајном периоду јануар – децембар 2024. године , Одјељење за инспекцијске послове је радило на јачању превентивне и корективне функције инспекцијског надзора, односно инспектори су настојали да дјелују што више превентивно, тако да су прво указивали на уочене неправилности тражећи да се оне отклоне, а након тога су изрицали казне, у скалду са чланом 36. Закона о инспекцијама

Инспекцијски надзори добро су и детаљно испланирани путем редовних и ванредних планских контрола ( полазећи од анализе и процјене ризика , стања утврђеног у ранијим контролама, времена протеклог од посљедње контроле, поступања субјекта надзора по ранијим наложеним мјерама). Такође је обезбјеђено вршење инспекцијског надзора у што краћем року, и уз што мање ометање вршења дјелатности привредног субјекта између осталог и кроз тимски рад инспектора и коришћења ефеката синергије, као и вршење тзв. заједничких прегледа (смањен је број инспекцијских контрола а истовремено је обезбјеђена свеобухватност надзора ).

**Преглед извршених послова**

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Дервента у Одјељењу за инспекцијске послове систематизована су 9 радних мјеста са 13 извршилаца .

Одјељење за инспекцијске послове чини комунална полиција и пет инспекција и то :

* Тржишна инспекција
* Ветеринарска инспекција
* Инспекција за храну
* Пољопривредна инспекција
* Урбанистичко - грађевинска инспекција

Одјељење за инспекцијске послове врши инспкцијски надзор непосредним увидом над активностима државних и недржавних органа и организација као и над пословањем и поступањем правних лица и грађана у погледу придржавања Закона, других прописа и општих аката .

Инспекцијски надзор врши инспектор, као службеник са посебним овлашћењима и одговорностима. Поступак инспекцијског надзора се покреће и води по службеној дужности, а свако може поднијети иницијативу за покретање поступка . Сам поступак инспекцијског надзора обухвата :

* Вршење контроле
* Одлучивање о правима и обавезама субјеката надзора које има у поступку
* Предузимање и извршење управних радњи

У поступку инспекцијског надзора инспектор доноси закључке и рјешења.

У складу са одредбама Члана 3.тачка 2. Закона о инспекцијама ( „Службени гласник Републике Српске „ бр. 18/20 ) постоје следећа инспекторска звања :

1. **Инспектор за храну** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на храну у спољнотрговинском и унутрашњем надзору , надзор над санитарнио – хигијенским стањем објеката у којима се врши производња хране и промет хране и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
2. **Тржишни инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на трговину , угоститељство , туризам , услуге , заштиту потрошача , цијене , мјерне јединице и мјерила , интелектуалну својину , квалитет и безбједности непрехрамбених производа у другим управним подручјима када је тo одређено посебним прописима.
3. **Пољопривредни инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на примарну биљну производњу , заштиту пољопривредног земљишта , подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
4. **Ветеринарски инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на здравствену заштиту животиња , заштиту и добробит животиња , ветеринарску дјелатност , ветеринарске лијекове и додатке и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима.
5. **Урбанистичко – грађевински инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на планирање и уређење простора, грађење и грађевинарство , грађевинске материјале и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима.
6. **Здравствени инспектор по овлашћењу** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на обављање здравствене дјелатности а у вези са мјерама сузбијања и спречавања ширења корона вируса.
7. **Комунална полиција** Основни посао комуналне полиције је свакако вршење комунално-инспекцијског надзора над примјеном закона, одлука града Дервента (у својству јединице локалне самоуправе) као и других прописа и општих аката из области комуналних и других дјелатности утврђених посебним законом

**Извјештај о реализацији Плана рада Одјељења за инспекцијске послове за 2024.године**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Инспекција/**  **Комунална полиција** | **Број контрола** | **неуредне** | **%** | **Број рјешења** | **Број прекршајних налога** | **Вриједност прекршајних налога у КМ** |
|  | **ИНСПЕКЦИЈА** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Инспекција за храну | 83 | 38 | 45,78 | 38 | 5 | 5.600,00 |
| 2 | Тржишна | 215 | 26 | 12,09 | 19 | 24 | 16.300,00 |
| 3 | Пољопривредна | 187 | 8 | 4,2 | 8 | 7 | 13.500,00 |
| 4 | Ветеринарска | 190 | 44 | 23,1 | 41 | 3 | 1.100,00 |
| 5 | Урбанистичко-грађевинска | 229 | 35 | 15,28 | 14 | 8 | 11.000,00 |
| 6 | **УКУПНО** | **904** | **151** | **16,7** | **120** | **45** | **47.500,00** |
| 7 | Комунална полиција | 596 | 32 | 5,37 | 26 | 18 | 1.950,00 |
|  | **СВЕГА:** | **1600** | **183** | **11,43** | **146** | **63** | **49.450,00** |

У периоду јануар – децембар 2024.години инспектори Одјељења за инспекцијске послове су у инспекцијском надзору извршили укупно **904** инспекцијскe контролe од тог, 596 контролa из области рада надлежне комуналне полиције. Инспектори су субјекте контроле , код којих су констатоване веће неправилности , санкцинисали путем прекршајних налога у укупном износу 49.450,00 КМ.

**Инспекција за храну**

У периоду јануар - септембар 2024. године градски инспектор за храну је извршио укупно 83 контроле од чега је 38 (45,78%) неуредних контрола. Наређено је 38 управних мјера због отклањања утврђених санитарно-техничких и хигијенских и других недостатака у угоститељским, трговинским објектима и објектима у којим се врши производња, прерада и складиштење хране. До септембра 2024. године у Хигијенско-епидемиолошкој служби Дома здравља Дервента прегледано је 595 лица на клицоноштво, која по закону подлијежу здравственом надзору од чега је 9 лица откривено као клицоноше (углавном се ради о стафилококним и стрептококних инфекцијама грла и носа) или 1,51% од укупног броја прегледаних лица. Истим лицима је одмах наређена забрана радa на тим пословима до обескличења, односно оздрављења. Издато је 5 прекршајних налога са укупно изреченим новчаним казнама у износу од 5 600 КМ.

Вриједност уништених неисправних намирница у току 2024. године износила је 717,75 КМ.

У периоду јануар – септембар 2024. године инспектор за храну извршио је контролу следећих објеката:

* Произвођачи тјестенине и кондиторских производа – 1 контрола
* Пекаре – 2 контроле
* Остали произвођачи – 2 контроле
* Тржни центар – 2 контроле, неуредних контрола 1
* Продавница – 18 контрола, неуредних контрола 5
* Пијаца – 4 контроле
* Ресторан – 13 контрола, неуредних контрола 7
* Пицерија – 4 контроле, неуредних контрола 1
* Пекотека – 2 контроле
* Роштиљница – 15 контрола, неуредних контрола 4
* Бурегџиница – 2 контроле, неуредних контрола 1
* Гостионица – 2 контроле, неуредних контрола 1
* Кафе – бар – 13 контрола, неуредних контрола 4
* Кетеринг – 1 контрола
* Дом за смјештај – 1 контрола
* Централни водовод – 1 контрола, неуредних контрола 1

Инсектор за храну у периоду јануар – септембар 2024. године издао је следеће мјере забране:

* 7 забрана промета хране због истеклог рока употребе
* 1 забрана производње и промета хране због хемијске неисправности

Инспектор за храну издао је 1 наређење везано за полагање хигијенског минимума, 16 наређења за обављање здравствено – санитарних прегледа, 1 наређење за упис у централни регистар, 12 наређења у вези са отклањањем других недостатака.

Резултати лабораторијског испитивања воде из централног градског водовода

Редовно два – три пута мјесечно у складу са чланом 6. став 1. и 2. тачка 1. 2. и 3. прилог 6. Правилника о здравственој исправности воде за пиће ( ''Службени гласник Републике Српске'' број 88/17) запосленици Ј.З.У. Института за јавно здравство РС – Бања Лука, Регионални центар – Добој, са којима А.Д. ''Комуналац'' има закључен уговор, врше узорковање воде са три изворишта, двије тачке на мрежи као и по један узорак из сваког резервоара и достављају у лабораторију Регионалног завода за здравствену заштиту – Добој на испитивање на бактериолошку и физичко – хемијску исправност.

Увидом у Извјештаје о испитивању узорака воде на здравствену исправност, у току 2024. године утврђено је да је узето и испитано укупно 360 узорака воде на бактериолошку и физичко - хемијску исправност од којих је 94 узорка било неисправно, односно 26,1% од укупног броја испитаних узорака.

Напомена:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Извјештај је урађен од јануара до септембра 2024. године због одласка у пензију.

*Упоредни показатељи лабораторијских анализа воде у 2023. и 2024. години*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Редбр.* | *Број узетих и испитаних узорака воде* | | *Број бактер. неисправне узорака воде* | | *% бактер.*  *неисправн.*  *узорака воде* | | *Број физичко -хемијских неисправн. узорака воде* | | *% неиспр. физичко - хемијских*  *узорака воде* | |
| *1.* | *2023* | *2024* | *2023* | *2024* | *2023* | *2024* | *2023* | *2024* | *2023* | *2024* |
| *2.* | *274* | *360* | *40* | *66* | *14,6* | *18,3* | *35* | *28* | *12,8* | *7,77* |

**Извјештај о реализацији Плана рада Градског инспектора за храну за 2024. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/б** | **Контроле и мјере** | **План рада за 2024.годину** | **Извршење Плана до 31.12.2024.године** |
| **I** | **План рада ( 1 + 2 )** |  |  |
| 1. | Број укупно извршених контрола | **160** | **83** |
| 2. | Број узорака за лабараторијски преглед | **0** | **0** |
| **II** | **План мјера** |  |  |
| 3. | Укупан број протоколисаних записника |  | **83** |
| 4. | Број издатих рјешења | **50** | **38** |
| 5. | Број издатих закључака |  | **0** |
| 6. | Број издатих прекршајних налога | **12** | **5** |
| 7. | Број захтјева за покретање прекршајних поступака | **0** | **0** |
| **III** | **План вриједносних показатеља** |  |  |
| 8. | План вриједности одузете робе у КМ |  |  |
| 9. | План вриједности стављене робе ван промета у КМ | **1.000,00** | **1201,70** |
| 10. | План вриједности издатих прекршајних налога у КМ | **15.000** | **5600,00** |
| 11. | Број издатих В.С. образаца 40/1-2  Број издатих В.С. образаца 2а  Број издатих В.С. образаца 2б  Број извршених дезинфекција возила |  |  |
| 12. | Преглед у клаоницама |  |  |
| 13. | Укупно ( 10+11 ) у КМ |  | **6701,70** |

**Тржишна инспекција**

У периоду јануар-децембар 2024. године градски тржишни инспектор је извршио 215 контрола, од чега је њих 26 било неуредно (12,09%).

У извјештајном периоду донесено је 19 рјешења у управном поступку и то рјешења о забрани обављања нерегистроване дјелатности (3), те рјешења која се односе на отклањање утврђених неправилности и недостатака (16).

Издато је 24 прекршајна налога у укупној вриједности од 16.300,00 КМ.

Показатељи о раду тржишне инспекције

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Области надзора | Укупан број контрола | Неуредне  контроле | | Управне мјере | | | Прекршајне  мјере |
| Број | % | ОН | ЗОД | Укупно |
| 1 | Tрговина | 55 | 8 | 14,54 | 7 | 0 | 7 | 10 |
| 2 | Угоститељство и туризам | 70 | 6 | 8,57 | 3 | 0 | 3 | 6 |
| 3 | Услужне дјелатности | 64 | 8 | 12,50 | 5 | 1 | 6 | 5 |
| 4 | Производне дјелатности | 26 | 4 | 15,38 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 5 | Укупно | 215 | 26 | 12,09 | 16 | 3 | 19 | 24 |

ОН - отклањање неправилности

ЗОД - забрана обављања дјелатности

Инспекцијски прегледи вршени су по службеној дужности, пријавама и дојавама странака као и на основу усмених и писмених налога Републичке управе за инспекцијске послове (РУИП).

Редовне контроле су извршене на бази службене евиденције коју води Одјељење за инспекцијске послове Града Дервента, док су ванредне контроле извршене на бази писмених и усмених пријава грађана, као и по писменом и усменом налогу Републичке управе за инспекцијске послове (РУИП).

Редовне контроле су детаљније и временски трају дуже, а обухватају све елементе контроле из области рада тржишне инспекције, од одобрења за рад, вођења прописаних пословних књига и евиденција, издавања фискалних рачуна и др, формирање и истицање цијена, декларација о роби, а код технички сложенијих производа и гарантни лист, упутство за употребу преведено на језике који су у службеној употреби у Републици Српској и БиХ, те списак овлаштених сервисера, мјерне јединице и мјерила, као и исправност истих, поријекла робе, калкулације и задужења робе, контролисање рока употребе на роби у промету, распродаја робе, усклађеност дјелатности са издатим рјешењем надлежног органа, истицање фирме (пословног имена) у складу са важећим рјешењем, радно вријеме и придржавање истог, као и контрола испуњености материјално-техничких и минимално-техничких услова за рад новорегистрованих субјеката по рјешењима издатим од стране надлежног регистрационог органа локалне самоуправе.

У редовним контролама градски тржишни инспектор је контролисао пријаве радника у јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса, прописано Законом о пореском поступку Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 102/11, 108/11, 67/13, 31/14, и 44/16), за раднике који су затечени да раде.

У сарадњи са Комуналном полицијом градски тржишни инспектор је вршио ванредне контроле рада трговинских и услужних објеката у вријеме републичких празника, а по Наредби градоначелника о одређивању предузећа, установа и других организација, који су дужни да раде у дане празника Републике Српске и утврђивању дужине радног времена за субјекте који могу да раде у дане републичких празника, као и рад на 173 Дервентском вашару.

Активности градског тржишног инспектора огледале су се и у праћењу и проучавању прописа из области рада тржишне инспекције, припремању и изради годишњег плана рада, вођење евиденције о извршеним инспекцијским прегледима, писање и издавање рјешења, прекршајних налога, дописа, израде мјесечних и годишњих извјештаја о раду, заступање Одјељења за инспекцијске послове Града Дервента у прекршајним поступцима вођеним у Основном суду у Дервенти, архивирање завршених предмета, као и остали административно-технички послови везани за опис радног мјеста градског тржишног инспектора.

**Извјештај о реализацији Плана рада Градског тржишног инспектора за 2024. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***р/б*** | ***Контроле и мјере*** | ***План рада за 2024.годину*** | ***Извршење Плана до 31.12.2024године*** |
| ***I*** | ***План рада ( 1 + 2 )*** |  |  |
| *1.* | *Број укупно извршених контрола* | ***219*** | ***215*** |
| ***II*** | ***План мјера*** |  |  |
| *2.* | *Укупан број протоколисаних записника* |  |  |
| *3.* | *Број издатих рјешења* |  | ***19*** |
| *4.* | *Број издатих закључака* |  | ***0*** |
| *5.* | *Број издатих прекршајних налога* |  | ***24*** |
| *6.* | *Број захтјева за покретање прекршајних поступака* |  | ***0*** |
| ***III*** | ***План Вриједносних показатеља*** |  |  |
| *7.* | *План вриједности одузете робе у КМ* |  | ***0*** |
| *8.* | *План вриједности стављене робе ван промета у КМ* |  | ***14.876,50*** |
| *9.* | *План вриједности издатих прекршајних налога у КМ* |  | ***16.300,00*** |

**Пољопривредна инспекција**

У наведеном извјештајном периоду укупно је извршено 187 контроле из разних области надзора пољопривредне инспекције од чега 177 редовних, по службеној дужности и 11 ванредних контрола, по пријавама странака. У склопу редовних инспекцијских контрола из области надзора пољопривредне инспекције, код регистрованих субјеката, вршене су и контроле пријаве радника, те је извршено и 56 контрола пријаве радника на обавезне видове осигурања.

Контроле из области надзора пољопривредне инспекције вршене су послужбеној дужности, односно по плану и налогу из Републичке управе за инспекцијске послове Бања Лука- Главни републички пољопривредни инспектор, по захтјевима странака и по налогу непосредног руководиоца.

Структура извршених контрола по областима надзора пољопривредне инспекције:

* Подстицаји у пољопривреди- републички подстицај- 20 контрола
* Биљна производња ( сјеме и садни материјал) – 28 контрола
* Средства за заштиту биља (СЗЗБ)- примјена и промет - 21 контрола
* Дуван,вино и ракија- производња и промет- 76 контрола
* Пољопривредно земљиште- заштита и кориштење пољопривредног земљишта- амброзија, промјена намјене и контроле издатих пољопривредних сагласности – 21 контрола
* Пчеларство- држање пчела, постављање пчелињака- 3 контроле
* Минерална ђубрива- промет минералних ђубрива- 14 контрола
* Риболов и заштита рибе- 2 контроле

Пољопривредни инспектор је донио 8 рјешења у управном поступку и наложио 8 управних мјера :

* 3 рјешења због кршења прописа из области биљне производње – промет сјемена и

садног материјала- због неправилности из промета привремено искључено 74 комада садница и 386 кг сјемена пољопривредног биља, од чега је 115 кг сјемена након отклањања неправилности враћен0 у промет ;

- 1 рјешења из области пољопривредног земљишта -1 рјешење из области промјене

намјене пољопривредног земљишта којим је наређено плаћање накнаде за промјену намјене пољоприврдног земљишта у износу од 7.522,00 КМ .

- 2 рјешења због кршења прописа из области средстава за заштиту биља од чега 1 рјешења која се односе на примјену средстава за заштиту биља, по захтјеву странке и 1 рјешење из области промета средстава и због неправилности забрањен промет СЗЗБ и искључено из промета 76,75 литара и 0,25 кг средстава за заштитту биља;

* 1 рјешења због кршења прописа из области вина и ракије- 1 рјешење из области

промета вина и јаких алкохолних пића ;

- 1 рјешења из области пчеларства (гајење пчела и смјештај пчелињака);

Укупан износ контролисаних средстава подстицаја, који је одобрен за 20 контролисаних корисника подстицаја оствареног у 2023 години ( правних и физичких лица) је у вриједности 854.465,35 КМ- Нису утврђене неправилности у законитости добијања и намјенског кориштења подстицајних средстава.

У овом извјештајном периоду, по рјешењу инспектора из предходне године, којим је наложен поврат средстава подстицаја, враћена су средства у износу од 2392,00 КМ а који се односио на ненамјенско кориштење подстицајних срдстава одобрених за узгој квалитетно- приплодних крмача и назимица,

Предузето је 5 прекршајних мјере и издато 7 прекршајних налога и то:

- 4 прекршајна налога из области пољопривредног земљишта ( 2 налога везана за

трајну промјену намјену пољопривредног земљишта у непољопривредно и 2 налога за не поступање по рјешењу инспектора, поднијело захтјев за судско одлучивање.

За још два субјекта контроле утврђене су неправилности, непоступање по рјешењу инспектора, и биће издати прекршајни налози.

* 2 прекршајних налога из области промета сјемена пољопривредног биља
* 1 прекршајни налог из области промета вина и јаких алкохолних пића

У наведеном извјештајном периоду путем прекршајних мјера изречено је новчаних казни у вриједности од 13.500,00 КМ., од чега су 3 налога наплаћена у вриједности од 2750, 00 КМ ( 50% од вриједности налога, у року од 8 дана) а осталих 4 су предати Суду за судско одлучивање.

**Извјештај о реализацији плана градског пољопривредног инспектора за 2024. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***р/б*** | ***Контроле и мјере*** | ***Извршење Плана до 31.12.2024.године*** |
| ***I*** | ***План рада ( 1 + 2 )*** |  |
| *1.* | *Број укупно извршених контрола* | ***187*** |
| *2.* | *Број узорака за лабараторијски преглед* |  |
| ***II*** | ***План мјера*** |  |
| *3.* | *Укупан број протоколисаних записника* |  |
| *4.* | *Број издатих рјешења* | ***8*** |
| *5.* | *Број издатих закључака* |  |
| *6.* | *Број издатих прекршајних налога* | ***7*** |
| *7.* | *Број захтјева за покретање прекршајних поступака* | ***-*** |
| ***III*** |  |  |
| *8.* | *План вриједности одузете робе у КМ* | ***-*** |
| *9.* | *План вриједности стављене робе ван промета у КМ* | ***-*** |
| *10.* | *План вриједности издатих прекршајних налога у КМ* | ***13.500*** |

1. **Ветеринарска инспекција**

У периоду јануар-децембар 2024. године градски ветеринарски инспектор је извршио укупно 190 инспекцијских контрола .

Градски ветеринарски инспектор је и у овом извјештајном периоду вршио контроле по различитим областима надзора- ветеринарске дјелатности, производње и промета хране животињског поријекла , хране за животиње, области заразне болести и зоонозе, Извршене су сљедеће контроле :

* 20 контрола производње и промета хране животињског поријекла
* 5 контрола промета хране за животиње
* 45 контрола фарми перади и говеда
* 9 контрола сабирних мјеста за сирово млијеко на говедарским фармама
* 4 контрола производње и промета пчелињег воска
* 25 контрола резидуа хормона, лијекова, недозвољених супстанци у узорцима производа животињског поријекла, хране за животиње, води за напајање животиња и животињским излучевинама
* 66 контроле мјера сузбијања заразних болести животиња и зооноза – трократно посматрање паса на бјеснило, контрола ветеринарске документације за животиње затечене унутрашњем промету,
* 4 контроле документације за живу конзумну, шаранску рибу увезену из Републике Србије и Републике Хрватске ;
* 12 контрола спровођења мјера у карантинским објектима за товну јунад и стеоне јунице ;

У овом извјештајном периоду ветеринарски инспектор је издао 3 прекрајна налога у у купној вриједности од 1.100,00 КМ и то:

* 1 због тога што пас није чипован и вакцинисан против бјеснила ;
* 1 због номадске испаше оваца без ветеринарске документације ;
* 1 због уклањања леша животиње на непрописан начин ;

У 2024. години ветеринарски инспектор је донио 41 рјешења у управном поступку и извршио 22 контроле извршења рјешења. Рјешења су доношена због забрана обављања дјелатности и отклањања неправилности. И то :

* 19 због обавезе трократног посматрања паса на бјеснило , вакцинације и чиповања невакцинисаних паса

- 1 због забране стављања у промет и уништавања 15 кг пилећег филеа без декларације

- 3 због обавезе фармера да проводе обавезне мјере здравствене заштите животиња и воде прописане књиге евиденције

- 1 због обавезе добијања сагласности министарства на програм контроле салмонелозе на фарми бројлера *;*

- 3 због обавезе отварања карантина за увезену јунад за тов из Републике Хрватске

- 3 због обавезе затварања карантина за увезену товну јунад ;

- 1 због отварању карантина за увезене стеоне јунице из Њемачке ,

- 1 о затварању карантина за увезене стеоне јунице ;

* 1 због обавезе уклањања леша свиње на прописан начин ;
* 1 због обавезе декларисања животних намирница животињског порјекла у месници маркета ;
* 1 због обавезе испитивања домаћих животиња на кју грозницу ;
* 2 због постављене сумње на бруцелозу говеда ;
* 1 због обавезе нешкодљивог уништавања 1 музног грла зараженог бруцелозом ;
* 1 због обавезе уништавања 76 пчелињих заједница заражених америчком трулежи пчелињег легла ;
* 1 због обавезе испитивања сточне хране за товну перад –финишер на присуство

резидуа кокцидиостатика у периоду од 6 мјесеци ;

* 1 због обавезе уништавања хране за животиње са истеклим роком употребе у

количини од 150 кг ;

На основу Плана праћења и контроле резидуа за 2024. годину Канцеларије за ветеринарство БиХ, ветеринарски инспектор је на подручју града Дервента извршио узорковање 25 узорака производа животињског поријекла, хране за животиње, воде за напајања животиња са фарми и и животињске излучевине на фармама.

Узорак сточне хране за товну перад узет у августу 2024. године није био исправан ,односно утврђен је повећан садржај кокцидиостатика, више од дозвољеног Правилником О утврђеном неисправном узорку обавјештени су Канцеларија за ветеринарство БиХ, Инспекторат Републике Српске , фирма ''Бровис''д.о.о. Тешањ као власник перади и произвођач неисправне сточне хране и власник објекта за тов перади .Започето је провођење поступка Follow up у складу са којим фирми ''Бровис''д.о.о. издато рјешење којим се налаже испитивање сточне хране за товну перад која се користи у задњој фази това – ''финишер'' у периоду од 6 мјесеци од утврђивања неправилности и испитивање меса перади на линији клања у том истом периоду. У овом извјештајном периоду ветеринарски инспектор је извршио узорковање и слање узорака на испитивање, 3 пута а поступак до сачињавања информације још није окончан .

Према одлуци Канцеларије за ветеринарство БиХ од 29.01.2024. године на подручју општине Србац и града Дервента проглашено је угрожено подручје ради појаве инфлуенце птица (''птичји грип''). Како је на фарми ћурки у насељеном мјесту Ориовац, Република Хрватска дијагностификована наведена болест и како се насељено мјесто Трстенци налази у кругу од 10 километара од жаришта, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске донијело је рјешење о обавези појачаних контрола перадарских фарми у насељеном мјесту Трстенци. На основу рјешења надлежне ветеринарске организације извршиле су попис фарми, свака на свом епизоотиолошком подручју. У вријеме доношења рјешења на 8 фарми била је усељена перад пристигла за клање. Ветеринарски инспектор је у присуству ветеринара и власника фарме извршио контролу 8 фарми. Након што је утврђено да су на фарми обезбеђени одговарајући хигијенски услови, да се прооводе биосигурносне мјере, да је перад заштитно вакцинисана против атипичне куге перади и извршено дијагностичко испитивање на салмонелозу, ветеринарски инспектор је одобравао отпреме перади на клање у регистроване клаонице без истовара, претовара и заустављања пошиљки перади до одредишта.

У априлу 2024. године на фарми говеда дијагностификована је заразна болест бруцелоза код једног музног грла. Ветеринарски инспектор Градске управе Дервента је поднио захтјев Министарству пољопривреде , шумарства и водопривреде Републике Српске за формирање комисије . У присуству чланова комисије ветеринар надлежне ветеринарске организације на чијем се епизоотиолошком подручју налази фарма извршио је еутаназију обољелог грла о чему је сачињен записник. На лицу мјеста је извршено фотографисање самог поступка уништавања , комисија је сачинила записник о процјени штете настале уништавањем зараженог грла. Власник пчелињака је поднио захтјев надлежном Министарству за накнаду штете , приложио записнике и фотографије , као доказ о извршеном уништавању.

У августу 2024. године на једном пчелињаку на подручју града Дервента дијагностификована је америчка куга пчелињег легла . На захтјев ветеринарског инспектора Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске је формирало комисију која је присуствовала уништавању 76 заражених пчелињих заједница. По сачињавању записника о уништавању пчелињих заједница и фотографисању самог поступка уништавања спаљивањем, комисија је сачинила записник о процјени штете на пчелињаку. Власник пчелињака је поднио захтјев надлежном Министарству за накнаду штете .

У овом извјештајном периоду ''Рибарство Марјановић'' д.о.о. Велика Сочаница увозило је живу конзумну рибу из Републике Србије и Републике Хрватске. Увезено је укупно 4 пошиљке живе конзумне рибе у количини од 31.000 кг. Извршен је увид у увозничку документацију, а узорци живе конзумне рибе послати у овлаштену лабораторију на испитивање на микробиолошку исправност, тешке метале, радиоактивне материје, резидуе ветеринарских лијекова и пестициде. Резултати испитаних узорака увезене рибе били су уредни .

У 2024. години ''Пољопривредник'' д.о.о. Дервента Поље бб је по рјешењу Канцеларије за ветеринарство Бих увезло товну јунад из Републике Хрватске, укупно 257 јунади. Отварена су 3 карантина и у периоду од 21 дан вршена дијагностичка испитивање 10% увезене јунади на болест плавог језика и туберкулинизација исто толико јунади. Ветеринарски институт Др Васо Бутозан Бања Лука је извршио испитивање 24 узорка крви увезене јунади а надлежна Ветеринарска амбуланта''Татић'' извршила туберкулинизација истог броја јунади. Налази су били уредни. У истом извјештајном периоду један пољопривредни произвођач из насељеног мјеста Црнча увезао је из Њемачке 22 стеоне јунице. Испитана је крв 11 грла на болест плавог језика , а налази уредни. Након истека времена од 21 дан, ветеринарски инспектор је донио рјешење о затварању карантина.

Активности ветеринарског инспектора огледале су се и у раду у дане одржавања традиционалног Дервентског вашара, присуствовање едукацијијама on line из области рада.

**Извјештај о реализацији плана градског ветеринарског инспектора за 2024.годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***р/б*** | ***Контроле и мјере*** | ***Извршење Плана до 31.12.2024.године*** |
| ***I*** | ***План рада ( 1 + 2 )*** |  |
| *1.* | *Број укупно извршених контрола* | ***190*** |
| *2.* | *Број узорака за лабараторијски преглед* | ***25*** |
| ***II*** | ***План мјера*** |  |
| *3.* | *Укупан број протоколисаних записника* |  |
| *4.* | *Број издатих рјешења* | ***41*** |
| *5.* | *Број издатих закључака* | ***-*** |
| *6.* | *Број издатих прекршајних налога* | ***3*** |
| *7.* | *Број захтјева за покретање прекршајних поступака* | ***-*** |
| ***III*** | ***План вриједносних показатеља*** |  |
| *8.* | *План вриједности одузете робе у КМ* | ***-*** |
| *9.* | *План вриједности стављене робе ван промета у КМ* | ***-*** |
| *10.* | *План вриједности издатих прекршајних налога у КМ* | ***1.100*** |

**Урбанистичко-грађевинска инспекција**

У периоду јануар-децембар 2024. године градски урбанистичко-грађевински инспектор је извршио 229 контролa, од чега је њих 35 било неуредно (15,28%).

Донесено је 14 рјешења и наложено је 14 управних мјера због отклањања утврђених неправилности (рушење бесправно изграђених објеката, постављање заштитне ограде око градилишта, записник о исколчавању објекта, обезбјеђивање надзорног органа на градилишту, достављање недостајеће документације и слично).

Издато је 8 прекршајних налога у укупној вриједности од 8.500,00 КМ, од којих је за два затражено судско одлучивање а остали су уредно плаћени.

Показатељи о раду урбанистичко-грађевинске инспекције

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Област надзора | Број  контрола | Неуредне  контроле | Управне  Мјере/Рјешења /Отклањање неправилности | Прекршајне  мјере(ПН) |
| 1. | Контрола по захтјеву  физичких и правних лица | 69 | 18 | 3 | 1 |
| 2. | Контрола по захтјеву  РУИП БЛ | 4 | 3 | 3 | 1 |
| 3. | Контрола по службеној  дужности | 99 | 14 | 8 | 6 |
| 4. | Легализација/легалност | 31 | / | 0 | 0 |
| 5. | Технички прегледи | 26 | / | 0 | 0 |
| 6. | Остале активности | 0 | / | 0 | 0 |
| 7. | УКУПНО | 229 | 35 | 14 | 8 |

Од наведених 35 неуредних контрола, у 14 случајева су рјешењима налагане управне мјере а 21 их је ријешено записнички – по природи проблема.

Гледано по структури области и описа дјелатности, поступања се разврставају на следеће категорије:

1. Контрола грађења – укупно извршено 154
2. Контрола ваљаности издатих локацијских услова, одобрења за грађење или одобрења за употребу објеката – укупно извршено 40
3. Контрола употребе, одржавања или физичке дотрајалости објеката – укупно извршено 34
4. Присуство раду комисије за техничке прегледе изграђених објеката – 26.

Инспекцијски прегледи вршени су по службеној дужности, као и по одређеним захтјевима странака (правних и физичких лица).

Инспекцијски прегледи односили су се на:

- изградњу објеката - зграда, објеката комуналне инфраструктуре (путеви, улице, канализација, водовод, уличне расвјете и сл),

- провјеру ваљаности урбанистичко-техничке документације и управних аката надлежног органа за послове урбанизма и грађења (анализа издатих локацијских услова, грађевинских дозвола, одобрења за употребу изграђених објеката, анализу бројног стања издатих енергетских пасоша),

- поступања по захтјевима Републичке управе за инспекцијске послове и Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске и других органа и институција.

У извјештајном периоду урбанистичко-грађевински инспектор је сачинио и доставио грађанима - странкама, државним и другим органима и институцијама, као и физичким лицима 172 обавјештења о службеним поступањима, извршеним провјерама и утврђеном стању, као и приједлога за предузимање одређених мјера на отклањању неправилности и поступања у складу са законом.

Поступајући по захтјевима надлежног општинског органа за просторно уређење, везаним за поступак легализације бесправно изграђених објеката или бесправно започетих грађевинских радова на изградњи објеката, извршена је службена провјера у 31 предмету, те је сачињенo 31 обавјештење (одговора) том органу о непостојању или постојању сметњи у поступку легализације објеката. Ступањем на снагу Закона о измјенама и допунама закона о лагализацији бесправно изграђених објеката 2022. године ова обавеза је изостављена.

У извјештајном периоду надлежни урбанистичко-грађевински инспектор је у 26 случаја присуствовао раду комисија за вршење техничких пријема изграђених објеката.

Градски урбанистичко-грађевински инспектор је био службено ангажован и у вријеме одржавања манифестације традиционалног 173. Дервентског вашара 2024. године.

Карактеристична запажања уочена приликом вршења надзора:

У 2024. години евидентиран је уобичајен обим грађевинских активности које се односе на изградњу, реконструкцију или санацију објеката, као и поступака легализација.

У извјесној мјери је побољшано стање везано за одржавање и уређеност градилишта у градској зони, са апекта безбједности околних објеката и учесника у одвијању саобраћаја.

Примјетно је да се не врши, од стране физичких лица, поштивање законских мјера са аспекта одржавања личних посједа и некретнина уредним и безбједним за околину, као и неразумијевање односно непостојање свијести грађана/инвеститора/извођача грађевинских радова о обавези прибављања одобрења – сагласности за сваки вид грађевинске дјелатности.

**Комунална полиција**

Комунална полиција се налази у саставу Одјељења за инспекцијске послове Градске управе Града Дервента чије надлежности су прописане Законом о комуналној полицији (Сл.гл.РС бр 28/13).

Истим законом су поред надлежности уређене области радно-правног статуса комуналних полицајаца, начин и поступак вршења комунално-инспекцијског надзора , обавезе и овлаштења комуналних полицајаца као и друга питања од значаја за обављање комунално-инспекцијског надзора према важећим прописима на подручју Републике Српске. Основни посао комуналне полиције је свакако вршење комунално-инспекцијског надзора над примјеном закона, одлука града Дервента (у својству јединице локалне самоуправе) као и других прописа и општих аката из области комуналних и других дјелатности утврђених посебним законом. Такође Законом о комуналној полицији је предвиђено да полиција врши комунално инспекцијски надзор и над примјеном других прописа ако је тим прописом предвиђена надлежност комуналне полиције. У обављању послова који су јој овлаштењем дате, комунална полиција примјењује одредбе Закона о општем управном поступку. Рад одјељења Комуналне полиције организован је у једној смјени и то: 7.30-15.30 часова.[[1]](#footnote-1)

1. Преглед извршених послова

У вршењу комунално-полицијског надзора Kомунална полиција је овлaшћена да врши надзор над:

1. одржавањем и уређењем, употребом и заштитом комуналних објеката и уређаја; чистоће јавних површина; културних, историјских и национамлних споменика; гробаља и мезарја; паркинг простора, башта, привремених објеката и других објеката који су утицајни на изглед града; јавне водоводне и канализационе мреже; корита ријека; вањских ограда (на мостовима и јавним степеништима); и постављањем контејнера и уличних корпи за отпад; јавних депонија; пијаца и пијачних простора; јавних саобраћајних површина; спортских објеката; зграда, фасада и кровова,
2. обиљежавањем улица, тргова и зграда; заузимањем јавних површина за продају робе; начином организовања концерата, јавних манифестација и кориштење музичке опреме у објектима и ван њих; начином истицања државних и ентитетских застава; те назива фирми, натписа и реклама; вршењем погребне дјелатности; вршењем димњачарске дјелатности; вршењем јавног превоза у градском и приградском саобраћају; придржавањем кућног реда; придржавањем одлуке о радном времену и сл.

У обављању својих овлашћења комунална полиција примјењује одредбе:

* Закона о општем управном поступку,
* Закона о прекршајном поступку и
* Закона о административној служби у управи Републике Српске .

*Табела 1. Преглед обављених послова по областима контроле у 2024. год.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опис активности | | Правни основ за поступање | Број извршених контрола |  |
| 1. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област пружања и кориштења услуга скупљања, одвожења и збрињавања комуналног отпада из стамбених и пословних простора на подручју града Дервента  -одвоз отпада из домаћинства као и другог комуналног отпада  - постављање посуда (контејнера) и уличних корпи за отпатке | -Закон о комуналним дјелатностима (Сл.гл. РС 124/11)  - Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  - Одлука о комуналном реду на подручју града Дервента (Сл.гл. 11/19) | 25 контрола |
| 2. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област комуналног реда, одржавања, чишћења и кориштења јавних површина, дрвореда, јавних зелених површина као и јавних површина и објеката изграђених за паркирање моторних возила на подручју града Дервента  - одржавање чистоће на јавним површинама;  - уређење насеља;  - одржавање и кориштење јавнх саобраћајних површина у насељу (плочници, тргови и саобраћајнице);  -одржавање и кориштење јавних зелених површина и дрвореда;  - одржавање и кориштење јавних простора за паркирање возила;  -одржавање вањских ограда и рукохвата (мостови, јавна степеништа и др...);  -обиљежавање улица,тргова, стамбених,пословних и стамбено пословних објеката;  -заузимање јавних површина за продају робе и продају робе ван простора предвиђеног за продају те робе;  -уклањање старих и других предмета са јавних површина ако су остављени супротно одредбама прописа јединице локалне самопуправе, | - Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  -Одлука о комуналном реду на подручју града Дервента(Сл.гл. бр. 11/19)  -Одлука о коришћењу и наплати паркирања на подручју града (Сл.гл. 9/20) | 322 контроле |
| 3. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише вршење угоститељске дјелатности на подручју града Дервента  - радно вријеме угоститељских објеката на подручју града Дервента | - Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  - Одлука о радном времену у у угоститељским, трговинским, занатским, услужним и другим дјелатностима на подручју Града Дервента (Сл.гл. града Дервента, бр. 5/22) | 147 угоститељских објеката |  |
| 4. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише држање домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града Дервента  - поштовање одлуке о условима за држање домаћих животиња и кућних љубимаца | - Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  - Одлука о условима, начину држања и заштити паса и мачака на подручју града Дервента (Сл.гл. града Дервента, бр. 2/23) | 36 контрола |
| 5. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област одржавања и кориштења локалних и некатегорисаних путева на подручју града Дервента | -Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  -Одлука о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева и улица (Сл.гл. општине Дервента, бр. 2/11) | 34 контрола |
| 6. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област Заједница етажних власника одржавање кућног реда у зградама на подручју града Дервента | Закон о оржавању зграда  (Сл.гл. РС 101/11)  Одлука о кућном реду у стамбеним зградама  (Сл. гл. општине Дервента, бр. 11/06) | 31 контроле |
| 7. | Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област о гробљима и погребној дјелатности на подручју града Дервента | -Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  -Закон о гробљима и погребној дјелатности (Сл.Гл.РС 31/13 и 06/14)  -Одлука о гробљима и погребним дјелатностима (Сл.гл. општине Дервента, бр. 4/18 | 1 контрола |

У области надзора, у наведеном периоду, Комунална полицаја је извршила 596 комунално-полицијских контрола над примјеном законских и других прописа из области комуналних дјелатности о чему је састављено 77 Записника и 339 Службених забиљешки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Област надзора | Број  контрола | Неуредне  контроле | Управне  Мјере/Рјешења /Отклањање неправилности | Прекршајне  мјере(ПН) |
| 1. | Контрола по захтјеву  физичких и правних лица | 229 | 23 | 20 | 2 |
| 2. | Контрола по налогу шефа | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 3. | Контрола по службеној  дужности | 365 | 7 | 6 | 1 |
| 6. | Остале активности | 0 | / | 0 | / |
| 7. | УКУПНО | 596 | 32 | 26 | 5 |

Предмет комунално-полицијских активности био је:

* контрола рјешења-одобрења о постављању привремених објеката као што су љетне баште, рекламе, панои и сл.
* чишћење јавних површина, уклањање снијега и леда са тротоара и улица испред пословних и других објеката у зони града,
* заузимање јавних површина испред пословних објеката за излагање воћа, поврћа, фрижидера за индустријски сладолед, постављање столова и столица испред угоститељских објеката (љетње баште), те рекламних паноа,
* одржавање чистоће и уређење градске, зелене и сточне пијаце,
* обезбеђење одговарајућих типских посуда за смеће настало у обављању пословне дјелатности,
* чишћење и одржавање димњака, димоводних инсталација и уређаја за ложење у грејној сезони (15.10. – 15.04.),
* истицање заставе Републике Српске уочи и у дане републичких празника у складу са одредбама Одлуке о комуналном реду,
* контрола радног времена у угоститељским и трговинским радњама-заједно са службеницима Полицијске станице,
* интервенције због непридржавање Одлуке о кућном реду,
* контрола техничке исправности поклопаца на канализационим, водоводним и телефонским отворима-шахтовима,
* хумано збрињавање паса луталица на подручју града
* поступање по захтјеву странака у различитим случајевима нарушавања комуналног реда, те проблема на путевима и сл.
* административни послови: припремање планова рада, вођење евиденције о извршеним инспекцијским прегледима, писање пријава, рјешења, дописа, извјештаја и архивирање завршених предмета.

Рјешењима је налагано:

* уклањање личних ствари са јавне површине,
* забрану држања домаћих животиња, за чије држање не постоје прописани услови,

у складу са одредбама Одлуке о комуналном реду,

* санација кровног покривача на стамбеним зградама,
* регулисање кориштења заједничких просторија у ЗЕВ-а,
* одржавање дворишта у уредном стању, кошење траве на парцелама у љетним мјесецима.

**2. Предузете мјере**

За недостатке који су констатовани приликом редовног или ванредног надзора, Комунална полиција је издала 26 рјешења, са мјерама и роковима за њихово извршење и са задовољством се може констатовати да је преко 90% наложених мјера у цјелости и у задатом року извршено.

*Табела. 2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Број изврш. прегледа | Број израђених записника | Број издатих рјешења | Број израђених конт.  записник | Број издатих закључака | Број уложених жалби на рјешења | Број издатих прекршајних налога |
| извршење |
| област пружања и кориштења услуга скупљања, одвожења и збрињавања комуналног отпада из стамбених и пословних простора на подручју града Дервента | 55 | 2 | 1 | 1 | / | / | / |
| област комуналног реда, одржавања, чишћења и кориштења јавних површина, дрвореда, јавних зелених површина као и јавних површина и објеката изграђених за паркирање моторних возила на подручју града Дервента | 305 | 42 | 9 | 12 | / | / | / |
| Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише вршење угоститељске дјелатности на подручју града Дервента  - радно вријеме угоститељских објеката на подручју града Дервента | 147 | 4 | 1 | 1 | / | / | 4 |
| држање домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града Дервента | 36 | 18 | 4 | 4 | / | / | 1 |
| област одржавања и кориштења локалних и некатегорисаних путева на подручју града Дервента | 34 | *3* | *3* | *2* | */* | *1* | / |
| -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише облас Заједница етажних власника одржавање кућног реда у зградама на подручју града Дервента | 31 | 5 | 4 | 3 | / | / | / |
| Област поштовања одредби Закона о гробљима и погребној дјелатности на подручју Града Дервента | 1 | 1 | / | / | / | / | / |
| **УКУПНО** | 596 | 77 | 22 | 24 | / | 1 | 5 |

3. Образложење извршених послова из плана рада

У цјелини комунална полиције је успјело да обухвати скоро све планом предвиђене послове односно све планиране области контроле које су вршене у току 2024.

*Табела 3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област контролисања** | **Број планираних контрола по плану рада за 2024. год.** | **Број извршених контрола у 2024. год.** | **Проценат реализације остварених контрола у односу на планиране** |
| област комуналног реда, одржавања, чишћења и кориштења јавних површина, дрвореда, јавних зелених површина као и јавних површина и објеката изграђених за паркирање моторних возила на подручју града Дервента | 200 | 317 | 158,5% |
| Област пружања и кориштења услуга скупљања, одвожења и збрињавања комуналног отпада на подручју града Дервента | 40 | 43 | 107,5% |
| вршење угоститељске дјелатности на подручју града Дервента | 120 | 147 | 122,5% |
| држање домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града Дервента | 50 | 36 | 72% |
| Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише облас Заједница етажних власника одржавање кућног реда у зградама на подручју града Дервента | 50 | 31 | 62% |
| Област постављања пословног имена и реклама на подручју града Дервента | 15 | / | / |
| област одржавања и кориштења локалних и некатегорисаних путева на подручју града Дервента | 20 | 34 | 170 % |
| Област поштовања одредби Закона о гробљима и погребној дјелатности на подручју Града Дервента | 5 | 1 | 20% |
| **УКУПНО** | **500** | **596** | **119,20%** |

4. Проблематика у области комуналног-полицијског надзора

У обављању комунално-полицијских послова, Комунална полиција је била суочена са низом проблема, који су је чинли мање ефикасном него се од ње очекује, а то су:

1. Несавјесно и непрописно одлагање чврстог и грађевинског отпада, те одлагање амбалажног материјала у контејнере (картонске кутије, велике папирне врећеи сл), чиме се смањује капацитет контејнера и тиме исти брже пуне,
2. Издавање одобрења за изградњу нових објеката не прати и одређивање локације за постављање контејнера за сакупљање комуналног отпада,
3. Одлагање смећа поред контејнера, који не спада у кућно смеће (дијелови намјештаја, санитарија, пиљевине и сл.),
4. Несавјесно одлагање ужареног пепела у контејнере, што доводи до самозапаљивања садржаја контејнера и тиме оштећење истога,
5. Рушевни објекти у центру града, у улици Трг православља бб, Стевана Немање и другдје, који представљају опасност за пролазнике а и нарушавају изглед града,
6. Дотрајала градска канализациона и водоводна мрежа, усљед чега долази до честих кварова на истим, прекопима јавних површина и излијевања канализационог садржаја на јавне површине,
7. Одржавање, управљање гробљима и обављање погребне дјелатности на подручју града,
8. Због непостојања градске топлане, одлагање огревног дрвета врши се на јавну површину, чиме се иста уништава, а тиме се нарушава и изглед града,
9. Не оснивање Заједница етажних власника, ствара проблеме у одржавању заједничких дијелова у стамбеним зградама (кварови на водоводним и канализационим водовима и сл) и дворишту,
10. Пси луталице и мачке, који тражећи храну, разбацују смеће из контејнера,
11. Непостојање канализационе мреже у периферним дијеловима града, ствара велике проблеме у одвођењу како оборинских вода, тако и вода фекалних садржаја, посебно у вријеме обилнијих кишних падавина,
12. Непостојање градских инспектора за екологију (контролише пријављену буку, мирисе и контролише рад лица која посједују еколошку дозволу), и за саобраћај (контролише одвијање друмског саобраћаја и сл), те се и ти послови додјељују Комуналној полицији, а ова због ненадлежности нема могућности да ријеши било који проблем из ових области-а проблема има веома много. Основни закључак који се може извући у вези рада комуналне полиције у току 2024. године је тај да је комунална полиција наставила са спровођењем планских контрола поред контрола које се заснивају на пријавама грађана што у сваком погледу даје једну озбиљност у раду као и квалитет.Неминовно је потребно наставити са свим позитивним праксама, а за све оно што се показало као проблем потребно је проналазити квалитетна рјешења.

Посебна организациона јединица:

**1. Јединица за интерну ревизију**

***1.Увод***

Јединица за интерну ревизију Града Дервента je основана као посебна организациона јединица, организационо и функционално независна од осталих организационих јединица, сходно одредбама члана 18. став 1. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16),(у даљем тексту: Закон), а у вези са чланом 25. и 27. Закона. Бројно стање запослених у Јединици за интерну ревизију, сходно одредбама члана 22. Закона, треба да буде минимално 2 интерна ревизора, уважавајући члан 4. став 1. тачка 8. овог Закона – „руководилац Јединице за интерну ревизију има надлежност интерног ревизора“ и руководилац ове Јединице је непосредно одговоран Градоначелнику.Приликом именовања руководиоца Јединице за интерну ревизију, у складу са законском обавезом, у цјелости су испуњени потребни услови и обезбијеђена је сагласност надлежног Министарства финансија- Централне јединице за хармонизацију (у даљем тексту: ЦЈХ). Рјешењем Министарства финансија, број 06.13/063-475-1/18 од 23.11.2018. године потврђено је да руководилац Јединице за интерну ревизију испуњава прописане услове за звање „овлаштени интерни ревизор у јавном сектору“, на основу чега је добијена лиценца и извршен упис у одговарајући регистар интерних ревизора, а исто тако и за интерног ревизора на основу рјешења Министарства финансија, број: 06.13/063-460-1/19 од 19.08.2019. године утврђено је да испуњава прописане услове за звање „овлаштени интерни ревизор у јавном сектору“.

Рад Јединице за интерну ревизију у основи је регулисан Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Сл. гласникРепублике Српске“, број: 91/16).

Планирање и провођење активности Јединице за интерну ревизију детаљније је уређено Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске(„Сл. гласникРепублике Српске“, број: 84/17) и Приручником за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске (објављен на сајту Министарства финансија Републике Српске), као и Међународним стандардима за професиналну праксу интерне ревизије.

Запослени у Јединици за интерну ревизију су дужни да се придржавају Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре у јавном секторуРепублике Српске („Сл. гласник Републике Српске“, број: 24/17), како би осигурали прихватљив степен независности и објективности, што доприноси већем повјерењу у рад интерне ревизије.

Повељом интерне ревизије града Дервента („Сл. гласник града Дервента“, број:8/21 и 15/24), оквирно су уређена статусна питања, улога и дјелокруг рада интерне ревизије, те постављена правила, принципи и поступци дјеловања интерне ревизије града Дервента, у складу са наведеним прописима и међународно прихваћеним стандардима интерне ревизије. Повеље су одобрене од стране Градоначелника, као и од стране Министарства финансија Републике Српске-Централне јединице за хармонизацију и достављене су Централној јединици за хармонизацију и уписане у одговарајући Регистар Министарства финансија Републике Српске.

Годишњи Извјештај о раду Јединице за интерну ревизију израђује се на прописаном образцу, према посебном Правилнику о садржају извјештаја и начину извјештавања интерне ревизије („Сл. гласник Републике Српске“, број: 1/22) и достављен је 31.12.2024.године ЦЈХ (Министарство финансијаРепублике Српске), ради укључивања у Годишњи консолидовани извјештај интерне ревизије у јавном секторуРепублике Српске, који се подноси Влади Републике Српске. Извјештај је истог дана достављен и Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске, а на њихов захтјев доставља се и одговарајућем законодавном, извршном или судском органу.

Према Законуо систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, извјештаји о извршеним појединачним ревизијама у току фискалне године се подносе непосредно Градоначелнику и руководиоцима ревидираних јединица, а Скупштина града се о раду интерне ревизије информише кроз извјештај о раду Градоначелника .

***2. Кратак извјештај о раду интерне ревизије***

Рад интерне ревизије у 2024. години базиран је на годишњем плану рада, који је припремљен на основу Стратешког плана рада интерне ревизије за период 2024-2026.године. Планска документа су одобрена од стране Градоначелника. Усвојени Годишњи план рада за 2024. годину је у цјелости реализован .

У складу са одобреним Планом рада за 2024.годину, Јединица за интерну ревизију је вршила ревизију усклађености процеса, активности и програма код градске управе града Дервента и одређених буџетских корисника другог нивоа. Извршено је 4(четири) ревизије за које су сачињени коначни ревизорски извјештаји.

За извршене ревизије утрошено је укупно 204 радна дана, па је број просјечно утрошених ревизорских дана по појединачној ревизији 51 дан за оба ревизора. У вези са утврђеним налазима по свим извршеним ревизијама дато је укупно 72 препорукe. У складу са чланом 32. став 1. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном секторуРепублике Српске, за све ревизије сачињени су акциони планови у циљу спровођења препоручених корекција којим су одређени рокови и задужена лица за реализацију препорука.

***3. Преглед извршених ревизија***

***а) Извршене интерне ревизије***

У извјештајном периоду, а у складу са Годишњим планом рада интерне ревизије за 2024. годину, извршено је четири ревизије, а које се односе на сљедеће :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Назив ревизије** | **Број датих препорука** | **Број реализованих препорука** |
| 1. | Ревизија усклађености процеса остваривања права у социјалној заштити (смјештај у установу, хранитељску породицу и дневно збрињавање) код ЈУ „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента | 15 | 8 |
| 2. | Ревизија усклађености процеса планирања, евидентирања и праћења наплате властитих прихода код ЈУ „Спортски центар“ Дервента | 18 | 13 |
| 3. | Ревизија усклађености процеса реализације пројеката по програму уређења градског грађевинског земљишта | 13 | 10 |
| 4. | Ревизија усклађености у поступку планирања, додјеле, правдања и извјештавања о додијељеним средствима за грантове у градској управи Дервента | 26 | 6 |
|  | **У К У П Н О:** | **72** | **39** |

Ревизорски ангажмани планирани током 2024.године одговарају одобреној ревизорској стратегији и у цјелости су испуњени.

За сваку извршену ревизију, у складу са прописима и стандардима рада интерне ревизије сачињени су појединачни Извјештаји интерне ревизије у којима су дати налази, закључци о ризицима и препоруке за отклањање неправилности и недостатака.

***б) Праћење реализације препорука интерне ревизије (follow up активности)***

Руководилац јединице интерне ревизије у складу са чланом 32. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и планираним временом за праћење реализације препорука интерне ревизије, на основу сачињених акционих планова од стране руководиоца ревидираних јединица и достављене документације о доказима о реализацији датих препорука, у извјештајном периоду вршио је и мониторинг статуса препорука код ревидираних јединица, путем праћења спровођења акционих планова који су достављени Јединици за интерну ревизију.

У извјештајном периоду извршено је два накнадна прегледа, који се односе на провјеру реализације препорука по обављеним ревизијама, а за које је истекао рок за накнадни преглед, док за друге двије ревизије накнадни преглед ће се извршити у 2025.години, јер није истекао рок за реализацију препорука по акционом плану.

Обављени су сљедећи накнадни прегледи:

1. Ревизија усклађености процеса остваривања права у социјалној заштити (смјештај у установу, хранитељску породицу и дневно збрињавање) код ЈУ „Центар за социјални рад Дервента“ Дервента
2. Ревизија усклађености процеса планирања, евидентирања и праћења наплате властитих прихода код ЈУ „Спортски центар“ Дервента

У вези са извршеним накнадним прегледима сачињени су извјештаји, на основу којих је Градоначелник информисан o степену извршења препорука по извршеним ревизијама сходно члану 32. став 3. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

ОБРАЂИВАЧИ:

* Основне организационе јединице
* Посебна организациона јединица ПРЕДЛАГАЧ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. \* По потреби рад у ноћним сатима ради контроле радног времена и за вријеме одржавања Дервентског вашара.

   \*\* Извјештај се односи на период од јула до децембра 2024 године. [↑](#footnote-ref-1)